

「スマ保」アプリ 取扱説明書

改定日：2024/3/18

目次（ページをクリックすると該当ページを表示します。）

1 はじめにお読みください	1
1.1 アプリのインストール方法	1
1.2 アプリを起動する	3
2 アプリの初期設定をする	4
2.1 「ご契約者さま専用ページ」の ID 登録がお済みの方	6
2.2 「手続きコード／初回パスワード」をお持ちの方	8
2.3 「手続きコード／初回パスワード」をお持ちでない方	14
2.3.1 アカウントを作成する	14
2.3.2 本パスワードを登録する	20
2.3.3 ログインする	23
2.3.4 パスコードが届かないとき	27
2.3.5 確認コードが届かないとき	28
2.4 ユーザーID／パスワードをお忘れの方	29
3 ご契約内容の確認・住所変更等	34
3.1 ご契約内容を確認する	34
3.2 ご契約の住所を変更する	41
3.3 ご契約を契約一覧に追加する	48
4 緊急時ナビゲーション機能を使う	51
4.1 緊急時ナビの初期設定をする	51
4.2 事故にあわれたとき	55
4.2.1 けが人の救護	61
4.2.2 二次災害の防止	62
4.2.3 警察へ連絡、相手の確認、目撃者の確認	63
4.2.4 三井住友海上へ連絡／損害保険会社へ連絡	64
4.3 事故メモの機能を使う	71
4.3.1 事故メモを新規作成する	71
4.3.2 保存した事故メモの内容を確認する	78
4.4 お車の故障・トラブルのとき	80
5 My エージェント機能を使う	88
5.1 My エージェントを表示する	88
5.2 My エージェントの内容を確認する	90
5.3 My エージェントの表示順を変更する	94
5.4 プライバシーポリシーを確認する	96
5.5 勧誘方針を確認する	99
5.6 代理店の権限を確認する	102

5.7 取扱保険会社一覧を確認する	105
6 ネットで加入できる保険に申し込む	107
6.1 「申込手続へ」ボタンから	107
6.2 「代理店ページ」ボタンから	115
7 事故サポート機能を使う	118
7.1 事故の連絡機能を使う	119
7.2 事故サポートメニュー	122
8 お知らせ通知機能を使う	125
8.1 お知らせ通知設定を行う	125
8.2 お知らせ通知を受信する	129
9 LINE 友だち追加機能を使う	132
9.1 LINE 友だち追加を行う	132
10 その他無料アプリ・機能を使う	134
10.1 『運転力』診断	134
10.2 安全運転チェッカー	136
10.3 災害時ナビ	137
10.4 ココカラダイアリー	139
10.5 海外旅行ナビ	141
10.5.1 旅行に行く前の準備機能を使う	142
10.5.2 旅行日記機能を使う	146
10.5.3 おみやげ・買い物メモ機能を使う	151
10.5.4 お役立ち情報	162
10.5.5 ご契約者専用のサービスを利用する	167

ご利用いただけるコンテンツのご紹介

<三井住友海上のご契約者の方>

コンテンツ	本取扱説明書で 記載している章番号
ご契約内容の確認・住所変更	3 (p. 34~50)
緊急時ナビゲーション機能	4 (p. 51~p. 87)
My エージェント機能	5 (p. 88~p. 106)
ネットでの保険のお申込み	6 (p. 107~p. 117)
事故サポート機能	7 (p. 118~p. 124)
お知らせ通知機能	8 (p. 125~p. 131)
LINE 友達追加機能	9 (p. 132~p. 133)
『運転力』診断	10 (p. 134~p. 135)
安全運転チェッカー	10 (p. 136)
災害時ナビ	10 (p. 137~p. 138)
ココカラダイアリー	10 (p. 139~p. 140)
海外旅行ナビ	10 (p. 141~p. 180)

<三井住友海上のご契約者以外の方>

コンテンツ	本取扱説明書で 記載している章番号
緊急時ナビゲーション機能	4 (p. 51~p. 87)
ネットでの保険のお申込み	6 (p. 107~p. 117)
お知らせ通知機能	8 (p. 125~p. 131)
LINE 友達追加機能	9 (p. 132~p. 133)
『運転力』診断	10 (p. 134~p. 135)
安全運転チェッカー	10 (p. 136)
災害時ナビ	10 (p. 137~p. 138)
ココカラダイアリー	10 (p. 139~p. 140)
海外旅行ナビ	10 (p. 141~p. 180)

※ご契約内容の確認・住所変更、My エージェント機能、事故サポート機能は
ご利用いただけません。あらかじめご了承ください。

1 はじめにお読みください

アプリのインストール方法と起動方法についてご確認ください。

1.1 アプリのインストール方法

「スマ保」アプリをお使いいただくには、アプリをインストール（無料）する必要があります。

■Androidの場合

Google Play（外部サイト）で「スマ保」を検索してください。「インストール」ボタンをタップすると、「スマ保」アプリがインストールされます。

なお、お使いのスマートフォンのブラウザから、「スマ保」公式ホームページ（URL：<https://www.ms-ins.com/sumaho/>）にアクセスし、ページ中の「Google Play」ボタンをタップすると、Google Play（外部サイト）に移動します。



■ iPhone の場合

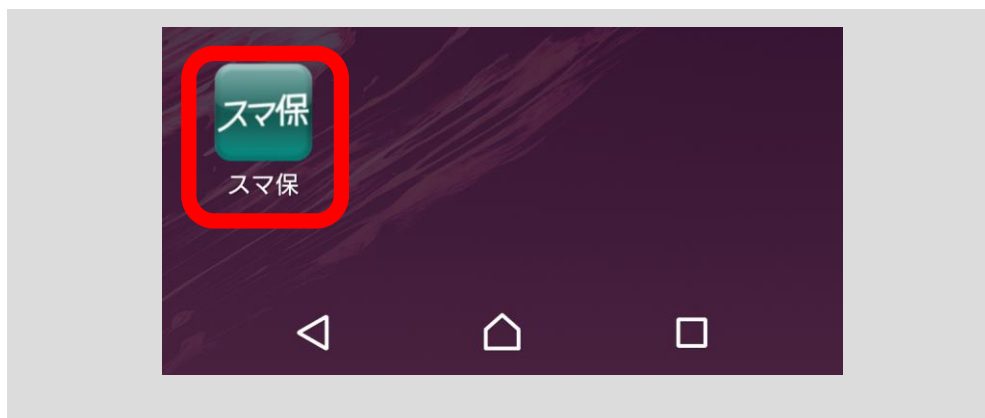
App Store（外部サイト）で「スマ保」を検索してください。「インストール」ボタンをタップすると「スマ保」アプリがインストールされます。

なお、iPhone のブラウザから、「スマ保」公式ホームページ（URL : <https://www.ms-ins.com/sumaho/>）にアクセスし、ページ中の「App Store」ボタンをタップすると、App Store（外部サイト）に移動します。



1.2 アプリを起動する

「スマ保」アプリを起動するには、「スマ保」アプリアイコンをタップしてください。「スマ保」アプリが起動します。

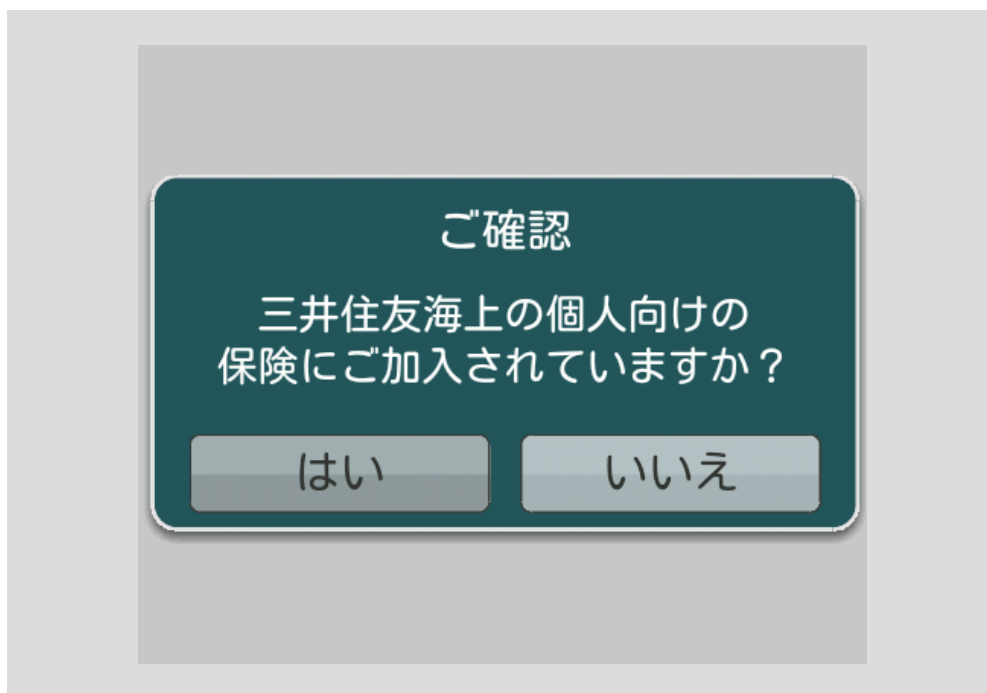


2 アプリの初期設定をする

三井住友海上の個人向けの保険に加入されている方は、ユーザーID等を設定していただくと、「スマ保」アプリでご契約の内容を確認することができます。

※ユーザーID等を設定していただかなくても、「緊急時ナビ」の一部機能、「ネットで加入できる保険」、「その他無料アプリ・機能」等のご利用いただけます。

はじめて「スマ保」アプリを起動すると、以下の画面が表示されます。



注意

三井住友海上以外のご契約やご本人以外のご契約はご契約者さま専用ページの対象外となります。

三井住友海上のご契約者さま専用ページの対象となるご契約は、個人向け商品で保険契約者が個人となっている契約全般です。ただし、以下の商品を除きます。

・ 職業賠償 など

重要

手続コード／初回パスワードとは

「手続コード」または「初回パスワード」とは、それぞれ、ご契約者さま専用ページを初めてご利用いただく際に必要なコード（パスワード）です。「保険証券」、「保険契約継続証」、「ご契約内容の確認方法のご案内ハガキ」に印字されています。

なお、お客さまのご契約が「手続コード／初回パスワード」の印字対象外の場合、「手続コード」または「初回パスワード」欄は「*****」と表示される、または何も表示されません。

■三井住友海上の個人向け保険に加入されている方

→ 「はい」 ボタンをタップしてください。

「ご契約者さま専用ページ」の ID 登録がお済みの方

→2.1 「ご契約者さま専用ページ」の ID 登録がお済みの方 (p. 6) へ

「ご契約者さま専用ページ」の ID 登録がお済みでない方で

「手続コード／初回パスワード」をお持ちの方

→2.2 「手続コード／初回パスワード」をお持ちの方 (p. 8) へ

「手続コード／初回パスワード」をお持ちでない方

→2.3 「手続コード／初回パスワード」をお持ちでない方 (p. 14) へ

※保険証券、保険契約継続証、ご契約内容の確認方法のご案内ハガキの「手続コード」または「初回パスワード」欄に「*****」または何も表示されていない方はこちらをご覧ください。

■三井住友海上の個人向け保険に加入されていない方

→ 「いいえ」 ボタンをタップしてください。以下の画面が表示されます。



2.1 「ご契約者さま専用ページ」のID登録がお済みの方

アカウント選択画面の「ID 登録済（ログインする）」ボタンをタップしてください。



ログイン画面が表示されます。

「ご契約者さま専用ページ」のユーザーID（ご登録いただいた携帯電話番号またはメールアドレス）とパスワードを入力し、「ログイン」ボタンをタップしてください。

※ログインを行うことで、ご契約内容の確認やご契約の住所変更等を行うことができます。

※ユーザーIDが携帯電話番号またはメールアドレスでない場合、ログイン後にメールアドレスをご登録いただく画面が表示されます。ご登録いただいたメールアドレスが次回以降のログイン時のユーザーIDとなります。

ログイン

ユーザーID(携帯電話番号またはメールアドレス)、パスワード(または仮パスワード)を入力してください。

ユーザーID

パスワードまたは仮パスワード

[仮パスワードとは?](#)

ログイン

キャンセル

[ユーザーID/パスワードをお忘れの方はこちら](#)

2.2 「**手続コード／初回パスワード**」をお持ちの方

お手元に「保険証券」、「保険契約継続証」、「ご契約内容の確認方法のご案内ハガキ」のいずれかをご準備ください。以下の手順に従ってユーザー登録を行ってください。

アカウント選択画面の「今すぐ登録する」ボタンをタップしてください。



ユーザーID 登録画面が表示されますので、「**手順コード／初回パスワードをお持ちの方**」ボタンをタップしてください。

ユーザーID登録

手順コード／初回パスワードをお持ちの方

※ご登録後、すぐにご利用開始できます。

[手順コード／初回パスワードとは？](#) ➤

手順コード／初回パスワードをお持ちでない方

※仮パスワードをメールで送信いたします。受信後、本パスワードを登録していただき、ご利用開始となります。

戻る

初回ログイン画面が表示されます。

「初回ユーザーID／証券番号」と「初回パスワード／手順コード」を入力し、「次へ」ボタンをタップしてください。

MS&AD 三井住友海上
ご契約者さま専用ページ
(旧 お客さま Web サービス)

新規利用登録

1 初回ログイン 2 3 4

この度は、ご契約者さま専用ページをご利用いただき、ありがとうございます。
保険証券・保険契約継続証・ご契約内容の確認方法のご案内ハガキをご用意のうえ、ログイン願います。

初回ユーザーID / 証券番号 必須
半角英数字

※初回ユーザーID/証券番号にアルファベットが含まれている場合は、**半角大文字**でご入力ください。

初回パスワード / 手順コード 必須
半角数字
初回パスワード/手順コードとは ?

次へ >

重要

手順コード／初回パスワードとは

「手順コード」または「初回パスワード」とは、それぞれ、ご契約者さま専用ページを初めてご利用いただく際に必要なコード（パスワード）です。

「保険証券」、「保険契約継続証」、「ご契約内容の確認方法のご案内ハガキ」に印字されています。

ログイン情報の入力画面が表示されます。メールアドレス（ユーザーID）とパスワードをご入力のうえ、契約者氏名・生年月日をご確認ください。利用規約に同意のうえ「次へ」ボタンを押してください。

MS&AD 三井住友海上
ご契約者さま専用ページ
(旧 お客さま Web サービス)

新規利用登録

1 2 ログイン情報の入力 3 4

メールアドレス（ユーザーID）、パスワード、契約者氏名をご入力のうえ、生年月日をご確認ください。
利用規約に同意のうえ、「次へ」ボタンを押してください。

メールアドレス（ユーザーID） **必須**
半角英数字

確認のためもう一度ご入力ください。

【ご注意】
登録後、メールアドレスがユーザーIDとなります。

パスワード **必須**
半角英数字
次回以降使用するログインパスワードをご入力ください。
半角8桁以上15桁以下で、必ず英字と数字を混ぜてご設定ください。（記号は利用できません）
例) Abc12345、890zXY1234、YYY456abc など

利用規約に同意します。

< 戻る 次へ >

重要

- ・登録後、メールアドレスがユーザーIDとなります。
- ・次回以降使用するログインパスワードをご入力ください。

入力内容の確認画面が表示されます。ご入力内容をご確認いただき、よろしければ「次へ」ボタンを押してください。「新規利用登録」が確定しサービスのご利用が可能となります。修正する場合は「戻る」ボタンを押してください。

MS&AD
三井住友海上

ご契約者さま専用ページ
(旧 お客さま Web サービス)

新規利用登録

1 2 **3 入力内容の確認** 4

ご入力内容を確認し、よろしければ「次へ」ボタンを押してください。
「新規利用登録」が確定しサービスのご利用が可能になります。
修正する場合は「戻る」ボタンを押してください。

メールアドレス (ユーザーID)	*****
パスワード	*****
メール案内	希望する
契約者氏名カナ	ホケン タロウ
生年月日	*****

< 戻る

次へ >

ご契約者さま専用ページの登録手続は完了です。

※ 現時点で、ユーザーIDはメールアドレスとなります。



注意

ご登録メールアドレスの受信設定について、下記にご注意ください。

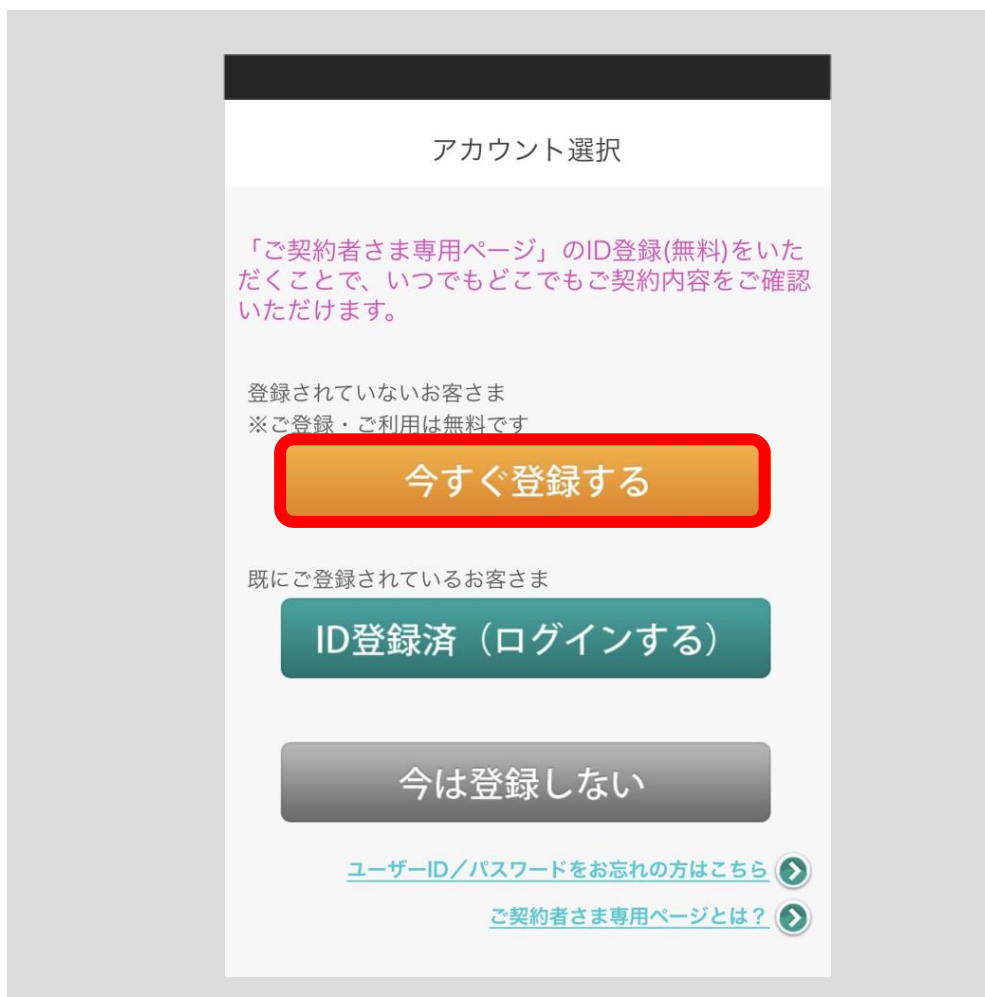
- ・ドメイン指定受信を設定している場合、三井住友海上からのメールのドメイン「ms-ins.com」を受信可能ドメインに設定してください。
- ・指定アドレス受信を設定している場合、三井住友海上のメールアドレス「ecc@ms-ins.com」を受信可能メールアドレスに設定してください。
- ・URL 付きメール拒否設定を行っている場合、三井住友海上からのメールを受信することができない場合がありますので、解除の設定を行ってください。

2.3 「**手続コード／初回パスワード**」をお持ちでない方

お手元に「保険証券」、「保険契約継続証」、「ご契約内容の確認方法のご案内ハガキ」のいずれかをご準備ください。以下の手順に従ってユーザー登録を行ってください。

2.3.1 アカウントを作成する

アカウント選択画面の「今すぐ登録する」ボタンをタップしてください。



ユーザーID 登録画面が表示されますので、「**手順コード／初回パスワードをお持ちの方**」ボタンをタップしてください。



お客さま情報入力画面が表示されます。お客様の情報をご入力ください。

※ カップるプランの記名被保険者の方はご自身の氏名、生年月日をご入力・ご確認ください。

MS&AD 三井住友海上
ご契約者さま専用ページ
(旧 お客さま Web サービス)

新規利用登録

1 お客さま情報の入力

この度は、ご契約者さま専用ページのご登録をご検討いただき、ありがとうございます。
お客さまの情報をご入力いただき、利用規約に同意のうえ、「次へ」ボタンを押してください。
* カップるプランの記名被保険者の方はご自身の氏名、生年月日をご入力・ご確認ください。

契約者氏名 必須
全角

保険 太郎

フリガナ (全角カナ)

ホケン タロウ

生年月日 必須

重要

・登録メールアドレスがログイン時のユーザーIDとなります。

お客さま情報入力画面の下にご契約者さま専用ページ利用規約画面が表示されます。

利用規約の内容をご確認いただき、よろしければ「利用規約に同意します」をチェックし、「次へ」ボタンをタップしてください。

MS&AD 三井住友海上

ご契約者さま専用ページ
(旧 お客さま Web サービス)

本サービスをご利用になる前に以下の利用規約をお読みいただき、これらの条件に同意された場合のみご利用ください。なお、利用規約を変更することがありますので、ご利用の都度最新の内容をご確認いただきますようお願いいたします。

ご契約者さま専用ページ利用規約

(2023年10月11日改定)

第1条 (定義)

利用規約に同意します。

< 戻る

次へ >

お客さま情報確認画面が表示されます。

お客さま情報の入力内容をご確認いただき、誤りがなければ「送信する」ボタンをタップしてください。仮パスワードがごいただいたメールアドレスに送付されます。

※入力内容を修正する場合は「戻る」ボタンをタップし、お客さま情報入力画面で修正してください。

MS&AD 三井住友海上
ご契約者さま専用ページ
(旧 お客さま Web サービス)

新規利用登録

1 2 入力内容の確認 3

ご入力内容を確認し、よろしければ「送信する」ボタンを押してください。
修正する場合は「戻る」ボタンを押してください。

契約者氏名	保険 太郎 ホケン タロウ
生年月日	1980年 10月 1日
メールアドレス (ユーザーID)	hoken.taro@xxxx.co.jp
証券番号	X123456789
メール案内	希望する

< 戻る

送信する >

注意

ご登録メールアドレスの受信設定について、下記にご注意ください。

- ・ドメイン指定受信を設定している場合、三井住友海上からのメールのドメイン「ms-ins.com」を受信可能ドメインに設定してください。
- ・指定アドレス受信を設定している場合、三井住友海上のメールアドレス「ecc@ms-ins.com」を受信可能メールアドレスに設定してください。
- ・URL 付きメール拒否設定を行っている場合、三井住友海上からのメールを受信することができない場合がありますので、解除の設定を行ってください。

仮パスワードをメールで送信しました。仮パスワードをご確認いただき、以下「ログイン」ボタンをタップしてください。ログイン画面にてメールアドレス（ユーザーID）と仮パスワードでログインいただいた後、本パスワードを設定し、ご契約者さま専用ページの登録手続は完了です。

MS&AD 三井住友海上 三井住友海上 (旧 お客さまWebサービス) ご契約者さま専用ページ

新規利用登録

1 2 **3 仮パスワードの発行**

お客さま情報を受付いたしました。

[仮パスワードが届かない場合 ?](#)

仮パスワードをメールで送信しました。

現時点で登録は未完了です。以下の手順に沿って登録を完了してください。

- 1：先ほど登録したメールアドレス（ユーザーID）に送信された仮パスワードを控える。
- 2：以下「ログイン」を押下する（画面がログイン画面に移行します）。
- 3：仮パスワードを入力し、「ログイン」を押下する。
- 4：本パスワードを設定し登録完了。

* 特にご照会の多い点を強調しております。

ログイン

注意

仮パスワード発行時点で登録は未完了です。上記の手順に従って本パスワードを設定いただき、登録を完了してください。

2.3.2 本パスワードを登録する

メール受信後、「契約確認・変更」ボタンをタップしてください。



アカウント選択画面が表示されますので、「ID登録済（ログインする）」ボタンをタップしてください。



ログイン画面が表示されます。

メールに記載されているユーザーID（ご登録メールアドレス）と仮パスワードを入力して「ログイン」ボタンをタップしてください。



The image shows a mobile application login screen. At the top, there is a black header bar. Below it, the title 'ログイン' (Login) is centered. A pink instruction text reads: 'ユーザーID(携帯電話番号またはメールアドレス)、パスワード(または仮パスワード)を入力してください。' (Enter your user ID (mobile phone number or email address), password (or temporary password)). There are two input fields: the first is labeled 'ユーザーID' and the second is labeled 'パスワードまたは仮パスワード'. Below the second field is a blue link '仮パスワードとは?' with a right-pointing arrow. A large teal button with the text 'ログイン' is highlighted with a red rectangular border. Below this is a grey button with the text 'キャンセル'. At the bottom, there is another blue link 'ユーザーID/パスワードをお忘れの方はこちら' with a right-pointing arrow.

本パスワード登録画面が表示されます。

ご希望のパスワードとお客さまの氏名(カナ)、生年月日を入力し、「登録」ボタンをタップしてください。

登録完了ポップアップの「完了」ボタンをタップしたら、本パスワードの登録手続は完了です。

注意

以下の記号はシステムでは使用できませんのでご注意ください。
「'」「&」「+」「<」「>」「”」

2.3.3 ログインする

本パスワード登録後、「契約確認・変更」ボタンをタップしてください。



アカウント選択画面が表示されますので、「ID登録済（ログインする）」ボタンをタップしてください。



ユーザーID（携帯電話番号またはメールアドレス）と本パスワードを入力して「ログイン」ボタンをタップしてください。

A screenshot of a mobile application's login screen. The screen has a white background with a black header bar at the top. Below the header, the word "ログイン" (Login) is centered. A pink instruction text reads: "ユーザーID(携帯電話番号またはメールアドレス)、パスワード(または仮パスワード)を入力してください。" (Enter your user ID (mobile phone number or email address), password (or temporary password)). There are two white input fields: the first is labeled "ユーザーID" and the second is labeled "パスワードまたは仮パスワード". Below the second field is a blue link "仮パスワードとは？" with a right-pointing arrow. A teal "ログイン" button is highlighted with a red border. Below it is a grey "キャンセル" (Cancel) button. At the bottom, there is another blue link "ユーザーID/パスワードをお忘れの方はこちら" with a right-pointing arrow.

ログイン

ユーザーID(携帯電話番号またはメールアドレス)、パスワード(または仮パスワード)を入力してください。

ユーザーID

パスワードまたは仮パスワード

[仮パスワードとは？](#)

ログイン

キャンセル

[ユーザーID/パスワードをお忘れの方はこちら](#)

ご登録の携帯電話番号またはメールアドレスに、「パスコード」または「確認コード」が送信されます。

本画面は閉じずに、ホームボタンを押し、SMS またはメールボックスをご確認ください。確認いただいたパスコードまたは確認コードを、本画面へご入力の上、「次へ」ボタンをタップしてください。

TOP 画面の表示後、自動的にご契約者さま専用ページに遷移します。

※機種によっては自動的に遷移しない場合があります。

その場合には、「契約確認・変更」ボタンをタップしてください。



契約一覧画面が表示されます。



注意

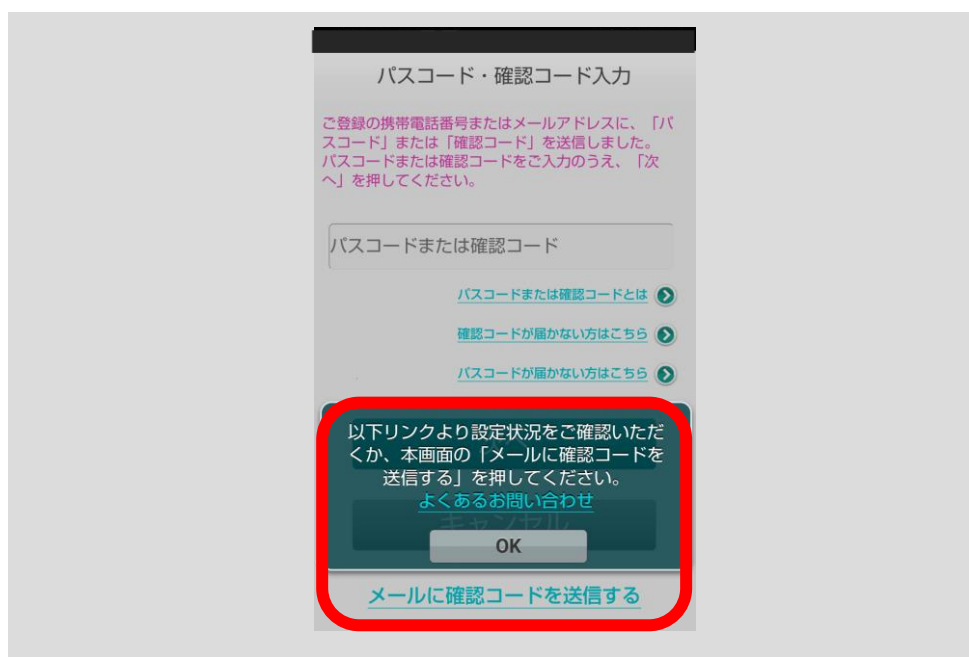
- ・ 端末を変更しない場合は、パスコードまたは確認コードのご入力は初回ログイン時のみとなります。
- ・ 端末を変更した場合には、パスコードまたは確認コードのご入力が再度必要となります。

2.3.4 パスコードが届かないとき

「パスコードが届かない方はこちら」をタップしてください。

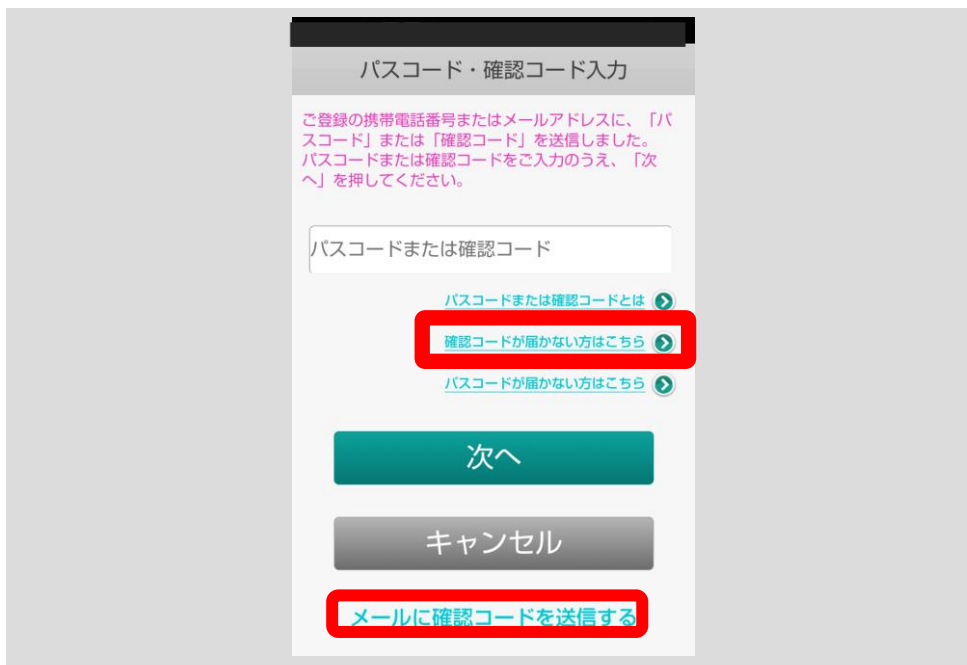


「よくあるお問合わせ」より設定状況をご確認ください。または「メールに確認コードを送信する」をタップしてください。携帯電話番号へのパスコードの送信に代わり、メールアドレスに確認コードが送信されます。



2.3.5 確認コードが届かないとき

「確認コードが届かない方はこちら」をタップしてください。



本画面より対応方法をご確認いただくか、上記画面の「メールに確認コードを送信する」をタップしてください。確認コードが再送信されます。



2.4 ユーザーID／パスワードをお忘れの方

「契約確認・変更」ボタンをタップしてください。



■ログインしたことがある方

ログイン画面が表示されます。

「ユーザーID／パスワードをお忘れの方はこちら」をタップすると、パスワード変更依頼画面（p. 32 をご参照ください。）が表示されます。



The screenshot shows a mobile application login screen. At the top, the title "ログイン" (Login) is centered. Below the title, there is a pink instruction: "ユーザーID(携帯電話番号またはメールアドレス)、パスワード(または仮パスワード)を入力してください。" (Enter your user ID (mobile phone number or email address), password (or temporary password)). There are two input fields: "ユーザーID" (User ID) and "パスワードまたは仮パスワード" (Password or temporary password). Below the second field is a link "仮パスワードとは? >" (What is a temporary password?). There are two buttons: a teal "ログイン" (Login) button and a grey "キャンセル" (Cancel) button. At the bottom, there is a link "ユーザーID／パスワードをお忘れの方はこちら >" (Click here if you forgot your user ID / password), which is highlighted with a red rectangular box.

■ ログインしたことがない方

アカウント選択画面が表示されます。

「ユーザーID／パスワードをお忘れの方はこちら」をタップすると、パスワード変更依頼画面（p. 32 をご参照ください。）が表示されます。



パスワード変更依頼画面が表示されます。ご登録いただいた携帯電話番号またはメールアドレスおよび、契約者氏名と生年月日を入力して「次へ」ボタンをタップしてください。

MS&AD 三井住友海上
ご契約者さま専用ページ
(旧 お客さまWebサービス)

ユーザーID・パスワード再登録

1 お客さま情報の入力 2

携帯電話番号 いずれか必須
半角数字

メールアドレス
半角英数字

- ・ 携帯電話番号をご登録済のお客さま
SMSで再登録手続き案内を送信します
- ・ メールアドレスのみご登録済のお客さま
メールで再登録手続き案内を送信します

※お客さまの迷惑メール対策設定状況によっては、メールが届かない場合があります。
メールが届かない場合は、「@ms-ins.com」からのメールを受信できるよう受信リストに設定ください。

次へ >

パスワード変更にご使用いただくキーワードが表示されます。

ご登録いただいた携帯電話番号またはメールアドレスに再登録手続きのご案内をお送りします。

以下画面を必ず閉じていただき、SMS もしくはメール内記載の URL をクリックし、キーワードを入力してパスワード変更手続きを行ってください。

MS&AD ご契約者さま専用ページ
三井住友海上 (旧 お家さまWebサービス)

ユーザーID・パスワード再登録

1 2 キーワードの発行

キーワード
5882239210

以下の手順に沿って24時間以内（キーワード有効期限）にお手続きします。

1：上記のキーワードをメモ等で控えてください。

2：先ほどご入力いただいた携帯電話番号・メールアドレス宛に再登録手続きのご案内をお送りしておりますのでご確認ください。

注意

ご登録メールアドレスの受信設定について、下記にご注意ください。

- ・ドメイン指定受信を設定している場合、三井住友海上からのメールのドメイン「ms-ins.com」を受信可能ドメインに設定してください。
- ・指定アドレス受信を設定している場合、三井住友海上のメールアドレス「ecc@ms-ins.com」を受信可能メールアドレスに設定してください。
- ・URL 付きメール拒否設定を行っている場合、三井住友海上からのメールを受信することができない場合がありますので、解除の設定を行ってください。

3 ご契約内容の確認・住所変更等

お客さまのご契約内容を一覧で確認することができます。また、こちらから住所変更や契約追加のお手続きができます。

3.1 ご契約内容を確認する

「契約確認・変更」ボタンをタップしてください。



※ログインしたことのない方は、アカウント選択画面へ遷移します。2 アプリの初期設定をする (p.4) の手順に従って、ログインしてください。

アカウント選択

「ご契約者さま専用ページ」のID登録(無料)をいただくことで、いつでもどこでもご契約内容をご確認いただけます。

登録されていないお客さま
※ご登録・ご利用は無料です

今すぐ登録する

既にご登録されているお客さま

ID登録済 (ログインする)

今は登録しない

[ユーザーID/パスワードをお忘れの方はこちら](#) ➤

[ご契約者さま専用ページとは?](#) ➤

契約一覧画面が表示されます。

それぞれのご契約につき、「詳細・各種手続き」ボタンをタップすると、ご契約の内容を確認いただけます。



重要**eco 保険証券とは**

お客さまのお申し出により、書面の保険証券・保険契約継続証のお届けに代えて、「スマ保」アプリや三井住友海上のホームページでご契約内容をご覧いただける仕組みをいいます。

注意**契約情報が変更されている場合**

ご結婚などでご契約者名が変更されている場合等、契約情報が変更されている場合には契約内容をご照会いただくことができません。

お手数ですが、三井住友海上インターネットデスクまでご連絡ください。

[三井住友海上インターネットデスク]

TEL : 0120-168-321 (無料)

※年末年始はお休みさせていただきます。

「詳細」ボタンをタップしてください。ご契約内容が表示されます。



画面をスクロールすると、ご契約詳細、補償内容（保険金額等）、付帯サービス、各種連絡先をご確認いただけます。

また、「ご契約内容」、「ご利用方法」ボタンをタップいただくと、PDFで内容をご確認いただけます。

<「ご利用方法」をタップした場合>



ご利用方法が表示されます。



ご利用方法

MS&AD 三井住友海上

※XXXX年（令和X年）XX月XX日時点の契約内容を表示しています。

(例) 2019年01月01日

指定した日付時点の契約内容を表示 **ご契約時点の契約内容を表示**

指定した日付時点の契約内容を表示 / ご契約時点の契約内容を表示
(保険期間中にご契約内容を変更されている場合)

「ご契約時点の契約内容を表示」ボタンをクリックすることで、ご契約時点の契約内容を表示させることができます。
また、以下手順によって、指定した日付時点の契約内容を表示させることができます。

- 指定した日付時点の契約内容の表示手順
 - ① 上記点線枠部分をクリックするとカレンダーが表示されるので、カレンダーから日付を指定
 - ② 「指定した日付時点の契約内容を表示」ボタンをクリック
 - ③ 上部に表示される日付がご指定の日付となっていることを確認
(例：2021年（令和3年）2月3日時点の契約内容を表示しています。)

3.2 ご契約の住所を変更する

「契約確認・変更」ボタンをタップしてください。

※ログインしたことのない方は、アカウント選択画面へ遷移します。

2 アプリの初期設定をする (p.4) の手順に従って、ログインしてください。



契約一覧画面が表示されます。

住所を変更したいご契約の「詳細・各種手続き」ボタンをタップしてください。



※「契約変更手続き」ボタンをタップすると、ポップアップが表示され、該当するご契約の「ご契約者住所」「ご契約者電話番号」をご確認いただけます。



住所を変更したいご契約を選択し、「住所変更へ」ボタンをタップしてください。



注意

住所変更が可能なお契約件数について

住所変更は1回につき9件まで可能です。

対象のご契約が10件以上ある場合は、複数回にわけて手続きしてください。

住所変更入力画面が表示されます。
画面内の項目を入力してください。

MS&AD 三井住友海上
ご契約者さま専用ページ
(旧 お客さまWeb サービス)
***** さま

契約者住所の変更

1 変更情報の入力 2 3

変更後の保険契約者住所（書類送付先）をご入力
のうえ、「次へ」ボタンを押してください。

以下のお客さまは、本画面では手続きできません。

- 海外へ転属されるお客様
→ お手数ですが、「三井住友海上 お客さまデスク」までご連絡ください。

住所を変更するご契約

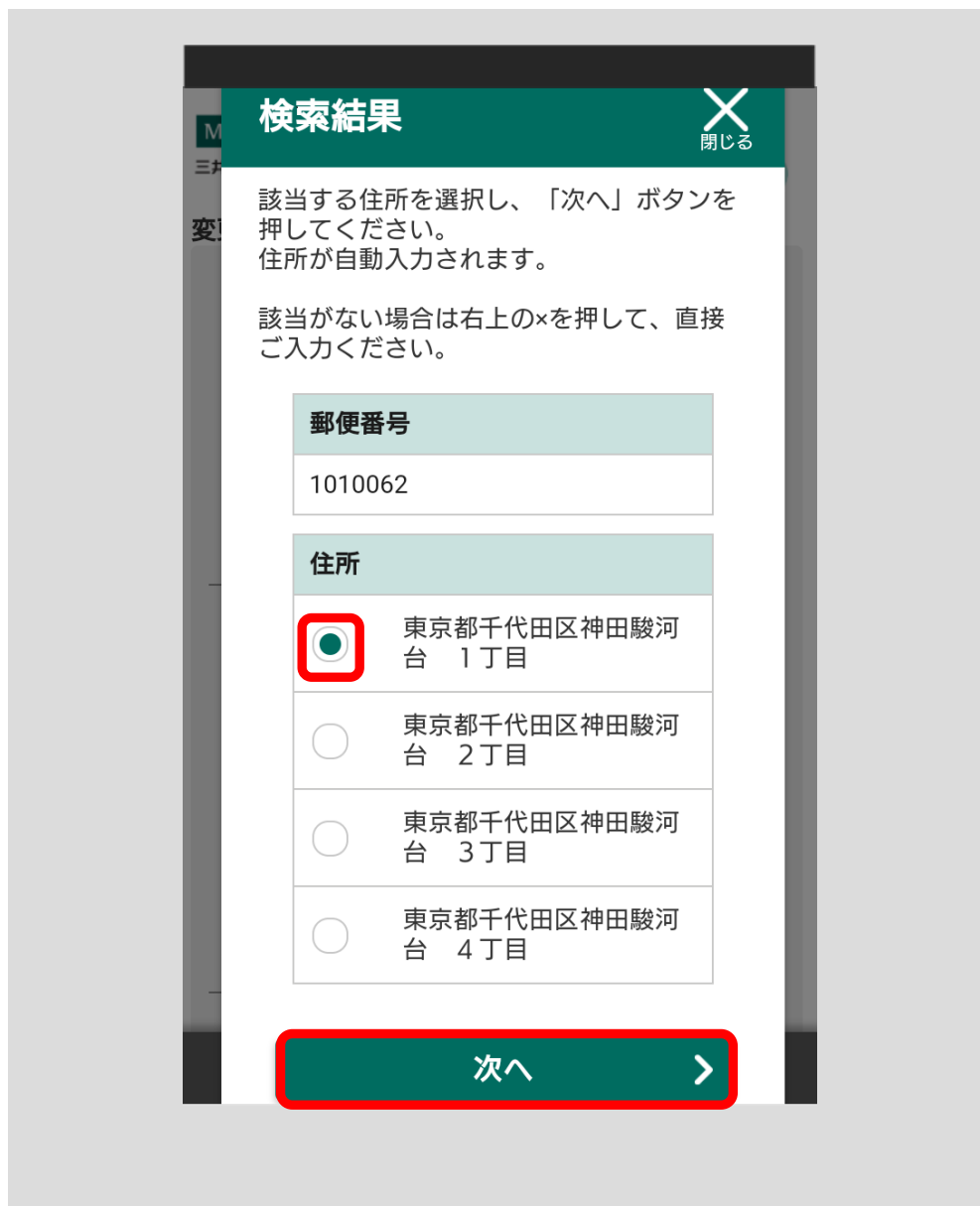
契約者氏名	***** *****
証券番号	***** 3564

年 月 日

郵便番号を入力し、「住所検索」ボタンをタップすると、入力した郵便番号の住所が、保険契約者住所(漢字)と保険契約者住所フリガナ(全角カナ)に入力されます。

※郵便番号で住所情報が複数検索された場合は、複数の住所情報が表示されますので該当する住所を選択してください。

入力が終わったら、「次へ」ボタンをタップしてください。



住所変更確認画面が表示されます。

変更後の住所情報をご確認いただき、間違いがなければ「確定」ボタンをタップしてください。

ご登録の携帯電話電話番号またはメールアドレス宛に住所変更のご案内をお送りしますので、ご確認ください。

※住所情報を修正する場合は「戻る」ボタンをタップし、住所変更入力画面で修正してください。

MS&AD 三井住友海上

ご契約者さま専用ページ
(旧 お客さまWebサービス)
*****さま

契約者住所の変更

1 2 入力内容の確認 3

ご入力内容を確認し、よろしければ「確定」ボタンを押してください。
「契約者住所の変更」が確定します。
修正する場合は「戻る」ボタンを押してください。

住所を変更するご契約

契約者氏名	*****
証券番号	*****13564 本手続きで完了
ご契約内容変更希望日	***** 7月 13日
ご連絡先	*****
連絡時間帯・連絡方法などのご希望	

< 戻る 確定 >

注意

自動車保険と火災保険を同時に住所変更する場合について
自動車保険と火災保険を同時に選択して住所変更する場合、
次の画面が表示されますので、ご確認のうえ、「はい」または
「いいえ」を選択してください。

下記の対象所在地一覧で内
容をご確認のうえ、選択し
てください。

※行政区画整理等で対象所在地の表示に変更
がある場合も「いいえ」を選択してくださ
い。

※複数のご契約の場合、一つでも異なる場合
は「いいえ」を選択してください。

****3972

保険名	GK すまいの保 険（家庭用火災 保険）
-----	----------------------------

物件所在地	千葉県 **** 市 **** ****
-------	----------------------------

はい

いいえ

「いいえ」を選択された場合、別途書面
による手続きが必要になりますので、当
社または取扱代理店から連絡いたしま
す。

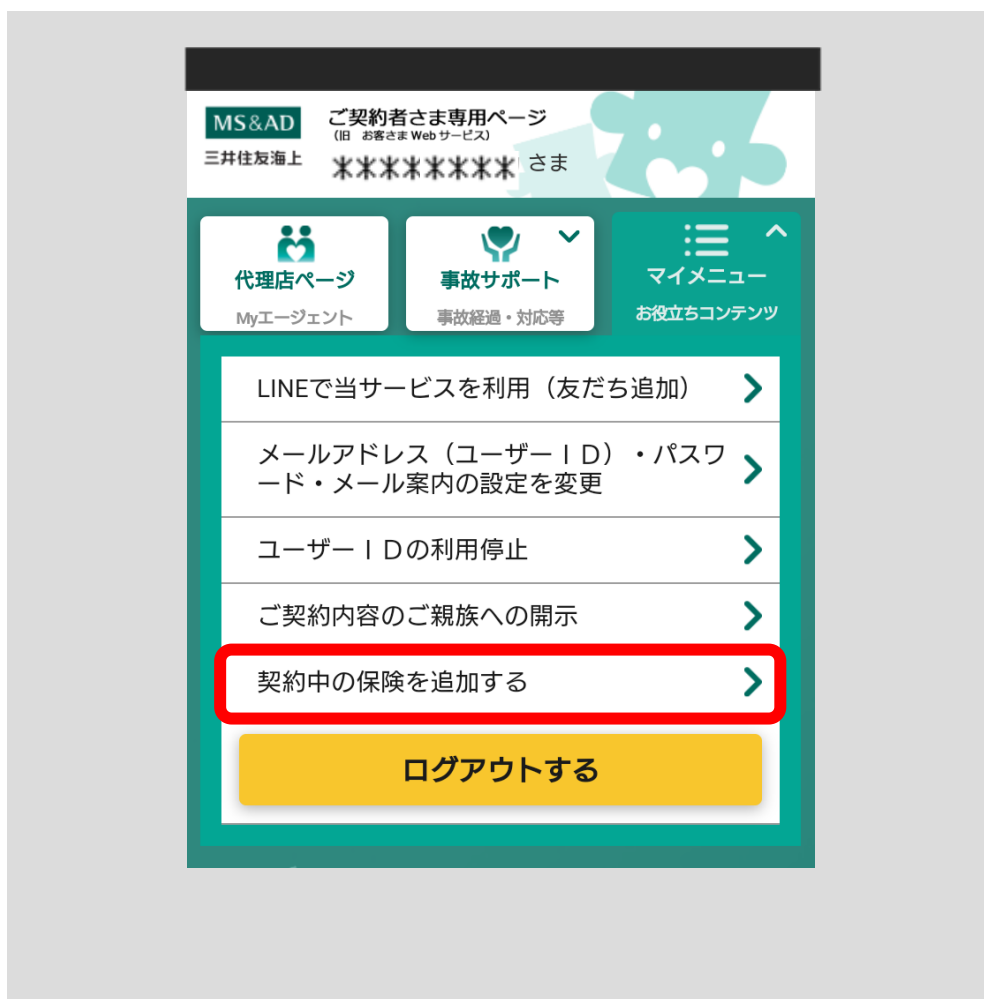
「はい」を選択され、本サービスを利用
して利用規約第9条に定める住所変更の
申込みを実施した場合、「書面省略（変
更届出書）特約」が適用されます。

3.3 ご契約を契約一覧に追加する

契約一覧に表示されていない契約がある場合は、ご契約を追加することができます。

（お手元に「保険証券」、「保険契約継続証」、「ご契約内容の確認方法のご案内ハガキ」のいずれかをご準備ください。）

ご契約一覧画面の右上の「マイメニュー」ボタンをタップしてください。お役立ちコンテンツ一覧の中から「契約中の保険を追加する」を選択します。



契約追加画面が表示されます。

契約一覧への追加を希望されるご契約の「証券番号」を入力してください。

入力ができたら「次へ」ボタンをタップしてください。

MS&AD 三井住友海上

ご契約者さま専用ページ
(旧 お客さま Web サービス)

さま

契約中の保険を追加する 閉じる

一覧へ追加する契約の「証券番号」をご入力のうえ、「次へ」ボタンを押してください。
半角英数字でご入力ください。アルファベットが含まれる場合は大文字でご入力ください。
尚、ご契約の情報がシステムに反映されるまでお時間がかかる場合がございます。

追加する証券番号
半角英数字

****3504

次へ >

契約確認画面が表示されます。

追加する証券番号をご確認いただき、間違いがなければ「追加」ボタンをタップしてください。追加をしない場合はお使いのスマートフォンの操作で前画面へ戻ってください。

注意

契約追加ができないご契約について

三井住友海上以外のご契約やご本人以外のご契約は追加することができません。

三井住友海上のご契約者さま専用ページの対象となるご契約は、個人向け商品で保険契約者が個人となっている契約全般です。

ただし、以下の商品を除きます。

・ 職業賠償

など

4 緊急時ナビゲーション機能を使う

自動車の事故や故障等の際、慌てず落ち着いて対処できるようにご案内する機能です。

4.1 緊急時ナビの初期設定をする

「緊急時ナビ」ボタンをタップしてください。



緊急時ナビゲーション画面が表示されます。



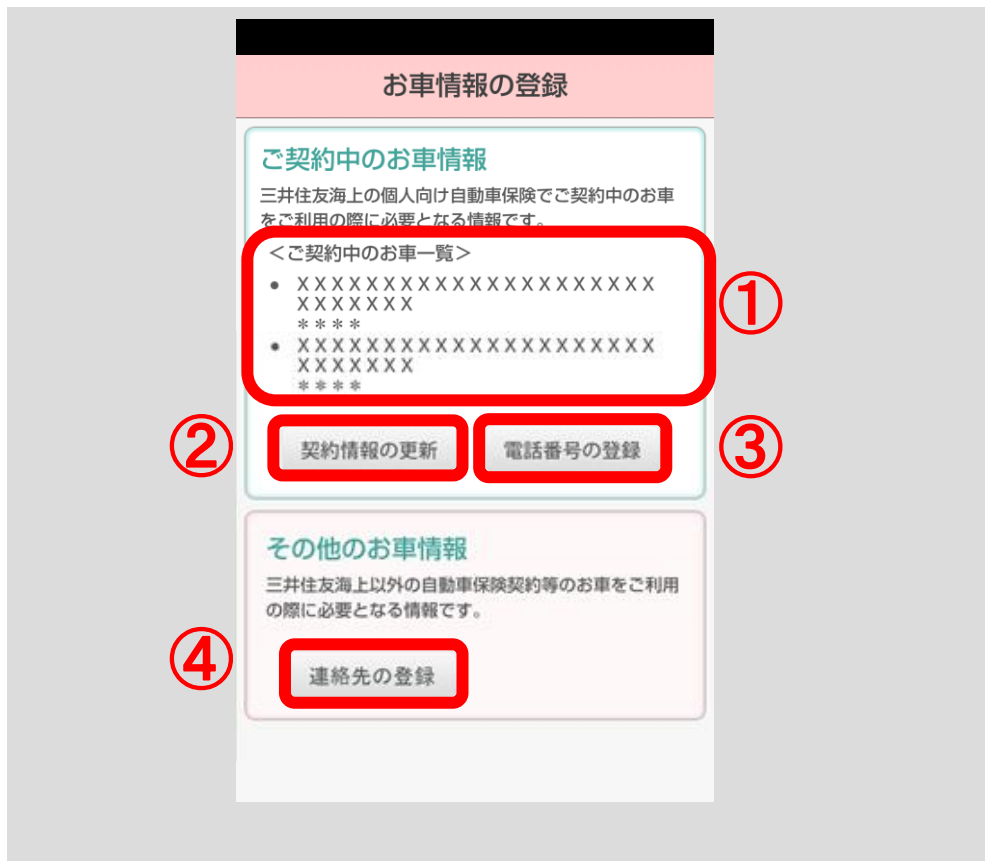
■三井住友海上の個人向け自動車保険に加入されている方

緊急時ナビゲーション画面（p. 52）から「お車情報の登録」ボタンをタップすると、現在ご契約いただいているお車の一覧①が表示されます。

「契約情報の更新」ボタン②をタップすると「スマ保」アプリで使用する三井住友海上の個人向け自動車保険のご契約情報が更新され、最新のご契約情報を用いてナビゲーションを行うことができます。

「電話番号の登録」ボタン③をタップし、お客さまがお使いのスマートフォンの電話番号を登録すると、おクルマ QQ 隊に位置情報が伝達されスムーズな手配が可能です。

三井住友海上以外の保険会社に自動車保険のご契約があるお車をお持ちの方は、「連絡先の登録」ボタン④をタップし、連絡先を登録してください。



重要

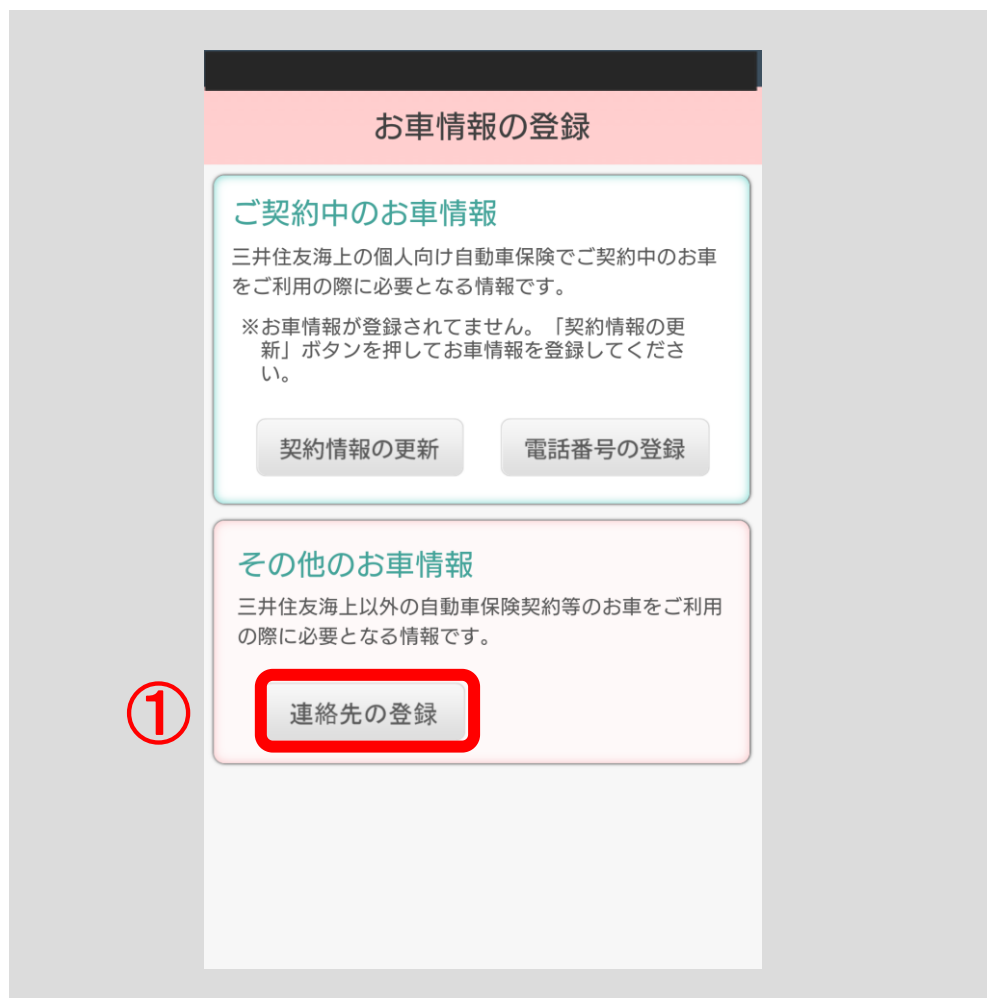
三井住友海上の個人向け自動車保険ご契約者の方は、事故や故障・トラブルのナビゲーションの中でロードサービス（おクルマ QQ 隊）の連絡先をご確認いただけます。

■三井住友海上の個人向け自動車保険に加入されていない方

緊急時ナビゲーション画面（p. 52）から「お車情報の登録」ボタンをタップすると、現在ご契約いただいているお車の一覧①が表示されます。

「連絡先の登録」ボタン①より三井住友海上以外の保険会社または取引代理店、ロードサービスの連絡先電話番号をご登録いただけます。各連絡先を事前にご登録していただくと、事故時の連絡がスムーズに行えます。

なお、電話番号登録を行わなくても緊急時ナビゲーションはご利用いただけます。



注意

ロードサービスの連絡先がおクルマ QQ 隊以外の場合は、位置情報や証券番号は送信されません。

4.2 事故にあわれたとき

「緊急時ナビ」ボタンをタップしてください。



■三井住友海上の個人向け自動車保険に加入されている方

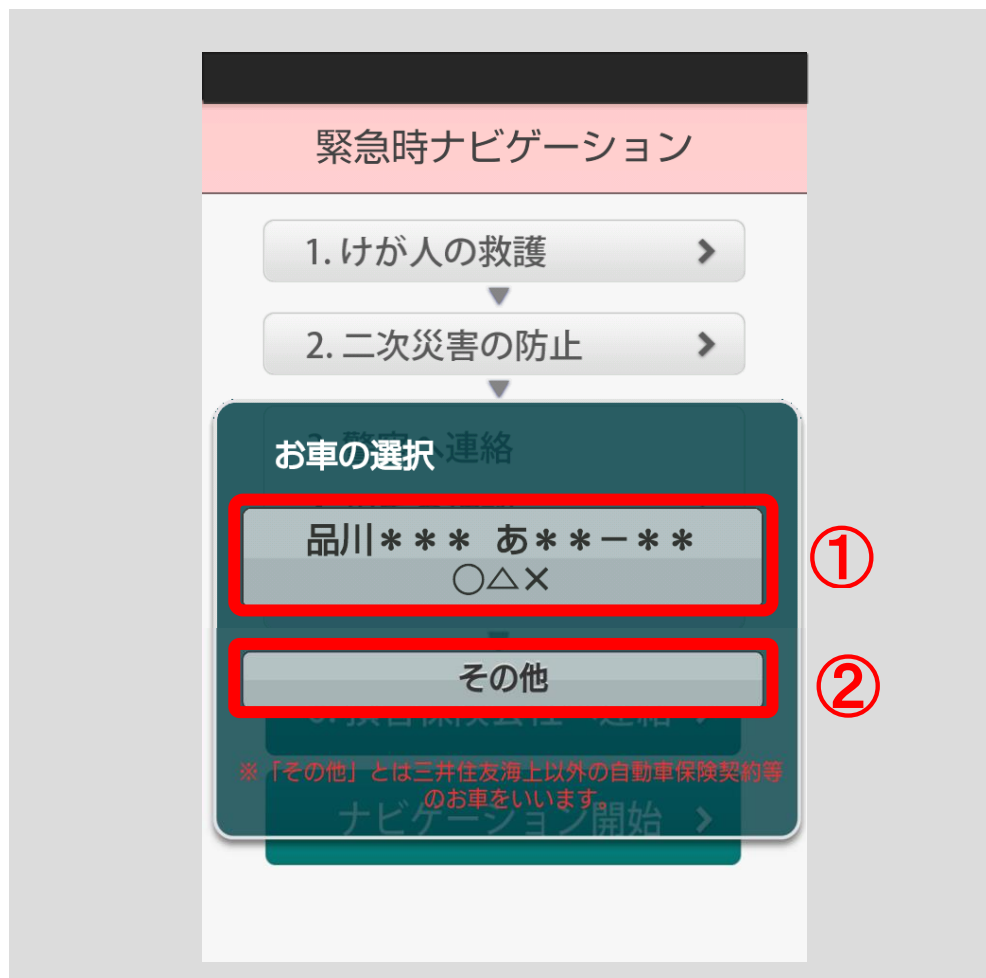
「事故」ボタン①をタップすると、緊急時の状況に応じたナビゲーションを開始します。画面の指示に従って、落ち着いて、事故の対処を行なってください。

※「お車情報の登録」ボタン②の事前登録については、p. 53 をご参照ください。



「事故」ボタンをタップすると、自動車保険をご契約のお車の一覧が表示されますので、事故が発生したお車のボタン①をタップしてください。

該当するお車が表示されない場合は、「その他」ボタン②をタップしてください。



注意

三井住友海上の個人向け自動車保険に加入しているお車の事故の際は、必ず該当するお車のボタン（上記例の場合はボタン①）をタップしてください。

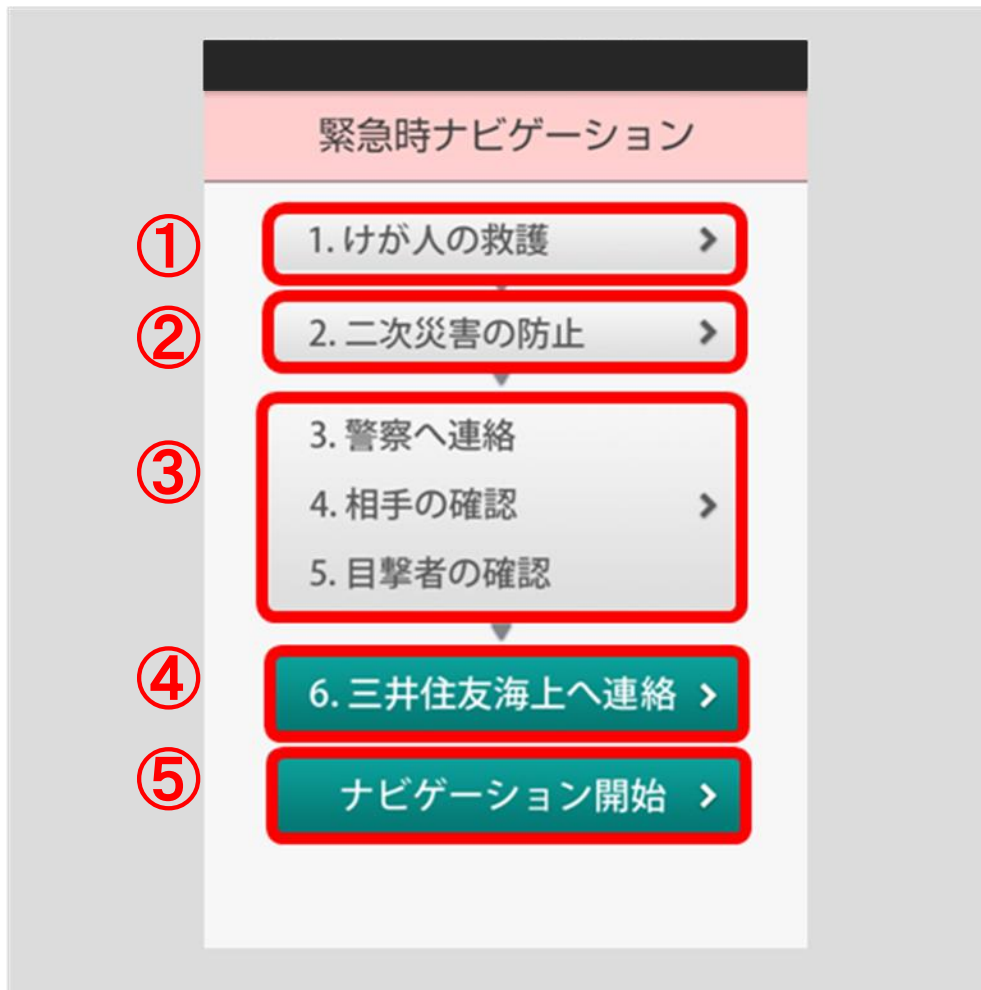
注意

ご契約のお車のボタン①をタップした場合、ロードサービスの連絡先はおクルマ QQ 隊が表示されます。（p. 65 をご参照ください。）

「その他」ボタン②をタップした場合、ロードサービスの連絡先は p. 53 でご登録いただいた連絡先（登録していない場合は JAF）の電話番号が表示されます。

対象となるお車を選択すると、事故ナビゲーションが使用できます。

「ナビゲーション開始」ボタン⑤をタップすると、「1. けが人の救護」から「6. 三井住友海上へ連絡」まで順にナビゲーションしていきます。ボタン①～④をタップすると、それぞれの状況に応じた説明が表示されます。



■三井住友海上の個人向け自動車保険に加入されていない方

「事故」ボタン①をタップすると、緊急時の状況に応じたナビゲーションを開始します。画面の指示に従って、落ち着いて、事故の対処を行なってください。

※「お車情報の登録」ボタン②の事前登録については、p. 54 をご参照ください。



「ナビゲーション開始」ボタン⑤をタップすると、「1. けが人の救護」から「6. 損害保険会社へ連絡」まで順にナビゲーションしていきます。ボタン①～④をタップすると、それぞれの状況に応じた説明が表示されます。



4.2.1 けが人の救護

けが人の救護が必要な場合に、各項目について「あり」ボタン・「なし」ボタン①をタップすると、適切な対処方法をご確認いただけます。

「救急車 / 119」ボタン②をタップすると、電話機能を起動し 119 番に電話発信することができます。

「次へ」ボタン③をタップすると、次のナビゲーション画面に移動します。



4.2.2 二次災害の防止

二次災害の恐れがある場合に、「あり」ボタン・「なし」ボタン①をタップすると、適切な対処方法をご確認いただけます。

「停止表示器材の置き方」ボタン②、「発煙筒の扱い方」ボタン③をタップすると、それぞれの使用方法をご確認いただけます。

「次へ」ボタン④をタップすると、次のナビゲーション画面に移動します。



4.2.3 警察へ連絡、相手の確認、目撃者の確認

「警察 / 110」ボタン①をタップすると、電話機能を起動し 110 番に電話発信することができます。

「メモを取る」ボタン②をタップすると、事故時のメモを取る機能をご利用いただけます。(p. 71~p. 79 をご参照ください。)

「次へ」ボタン③をタップすると、次のナビゲーション画面に移動します。



4.2.4 三井住友海上へ連絡／損害保険会社へ連絡

■三井住友海上の個人向け自動車保険に加入されている方

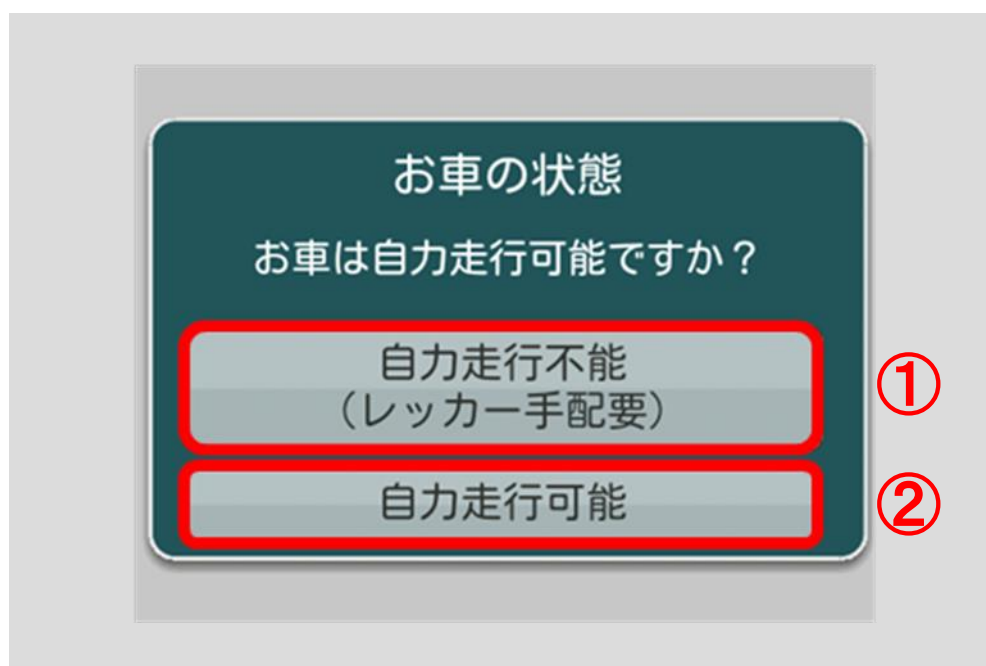
お車の状態を選択するポップアップが表示されます。

①お車の自力走行が不能の場合

「自力走行不能（レッカー手配要）」ボタン①をタップしてください。

②お車の自力走行が可能の場合

「自力走行可能」ボタン②をタップしてください。

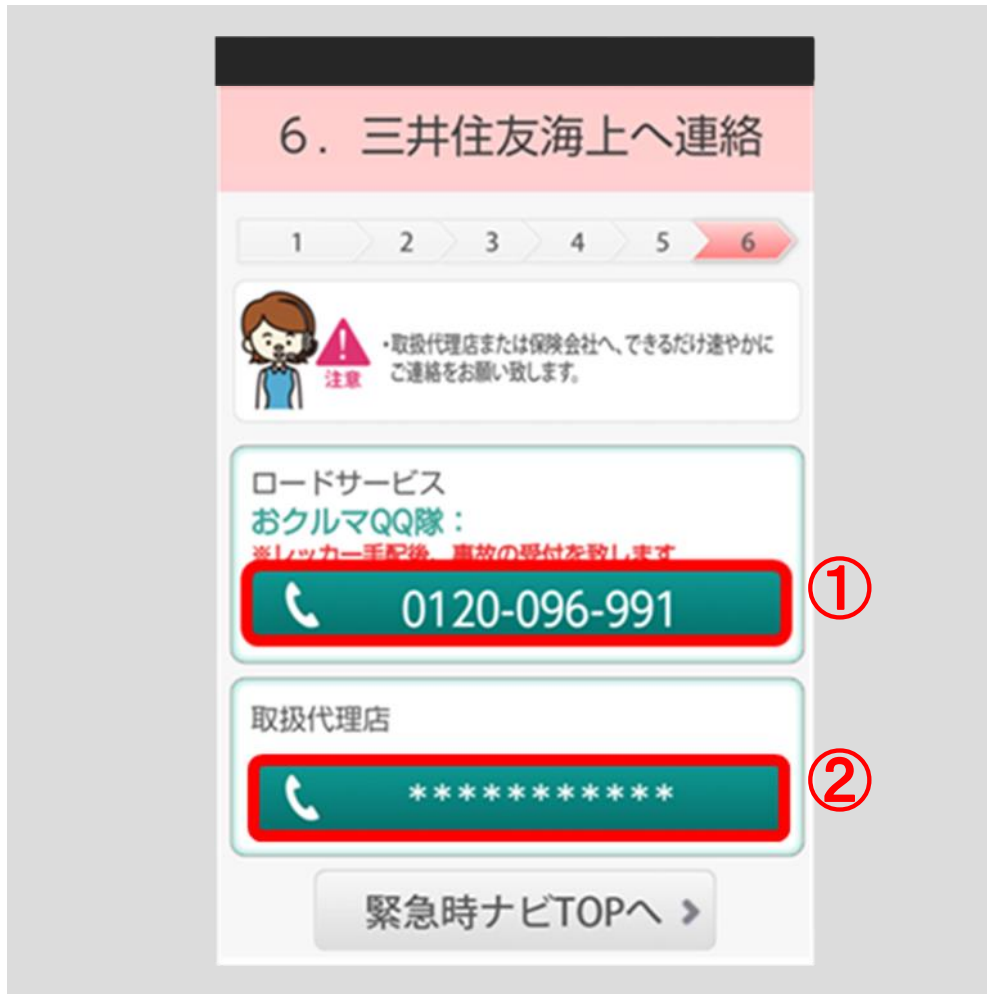


①お車の自力走行が不能の場合

おクルマ QQ 隊と取扱代理店の電話番号が表示されます。

ロードサービスが必要な場合、「おクルマ QQ 隊の電話番号」ボタン①をタップしてください。

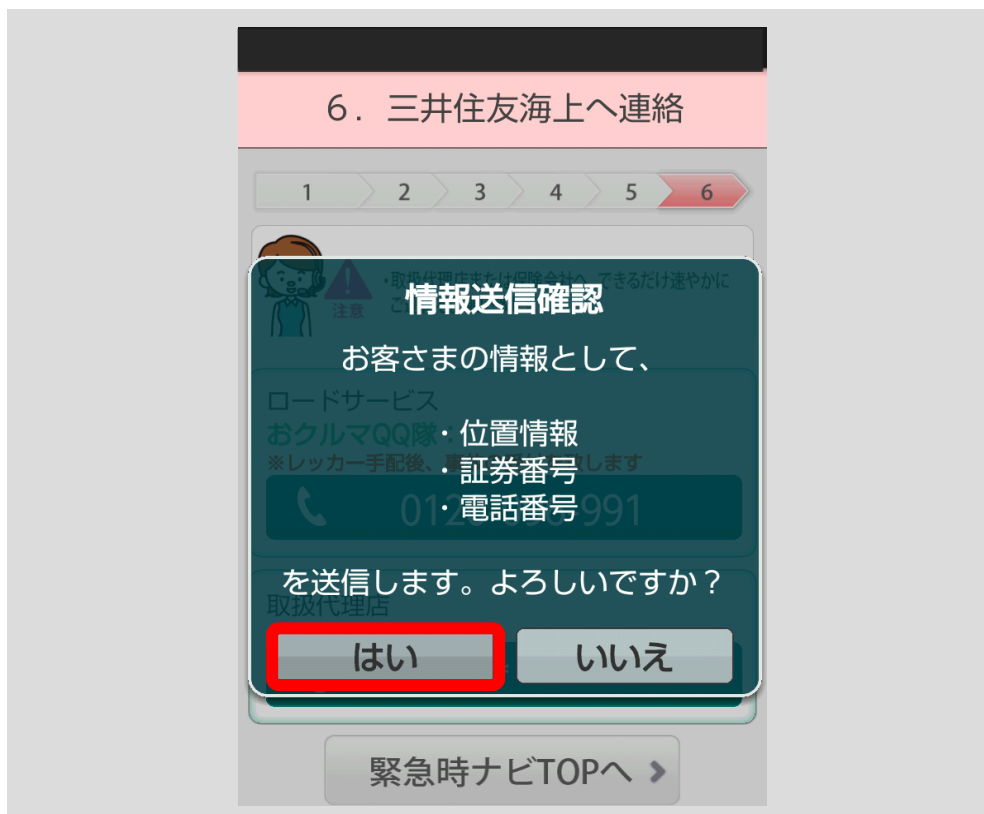
「取扱代理店の電話番号」ボタン②をタップすると、電話機能を起動し取扱代理店へ電話発信することができます。



注意

「おクルマ QQ 隊」は、ロードサービス費用特約をセットしたご契約に提供されるロードサービスです。

「おクルマ QQ 隊の電話番号」ボタン①をタップすると、位置情報・証券番号・電話番号情報を送信する確認のポップアップが表示されます。情報を送信する場合は「はい」ボタンをタップしてください。



重要

「はい」ボタンをタップして情報を送信すると、おクルマ QQ 隊に位置情報・証券番号・電話番号が伝達され、レッカーサービス等のスムーズな手配が可能です。

「いいえ」ボタンをタップすると、情報は送信されません。電話で必要な情報をお伝えください。

注意

「お車情報の登録」(p. 53 をご参照ください。)において「電話番号の登録」がお済みでない場合、電話番号登録画面が表示されます。ご自身が使用しているスマートフォンの電話番号を登録いただくことで、おクルマ QQ 隊に位置情報や証券番号などが伝達され、レッカーサービス等のスムーズな手配が可能です。※電話番号を登録いただかずに、おクルマ QQ 隊に電話発信をしていただくことも可能です。

おクルマ QQ 隊に電話発信する確認のポップアップが表示されますので、「発信」ボタンをタップしてください。

電話機能を起動し、おクルマ QQ 隊に電話発信することができます。

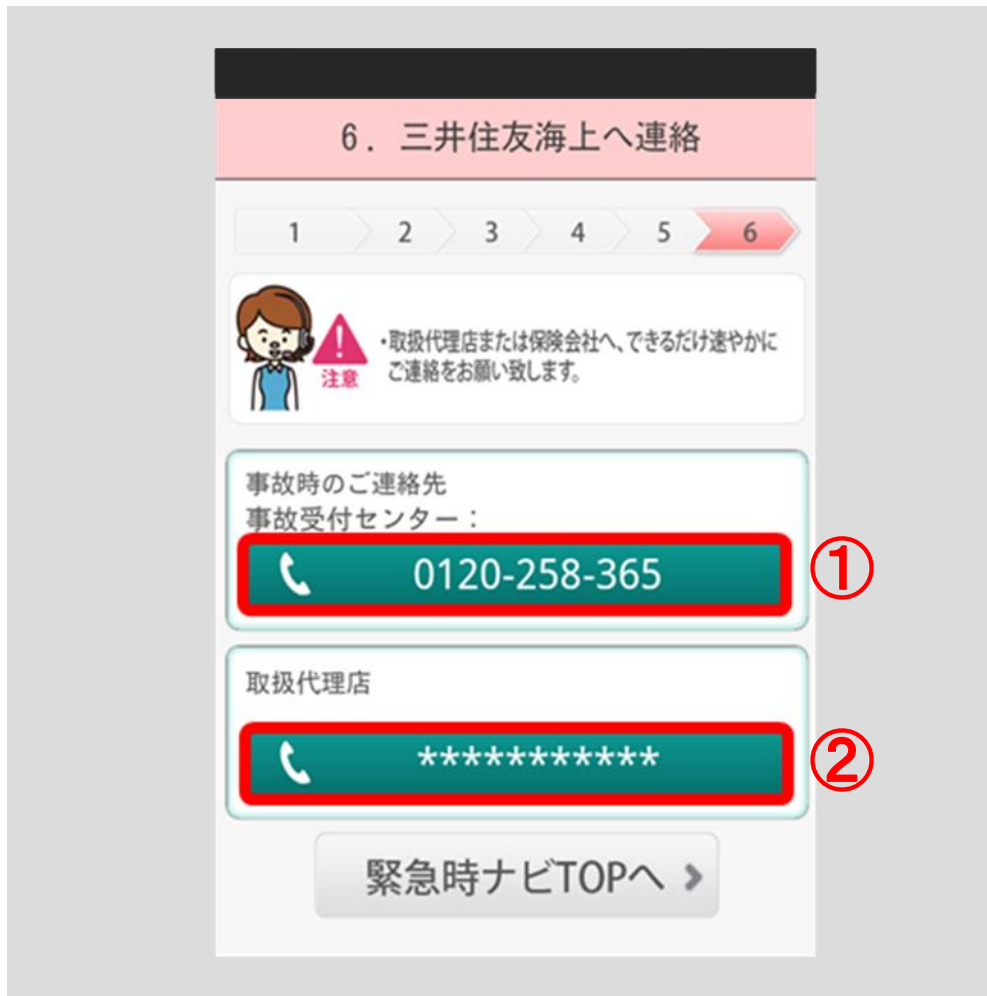
おクルマ QQ 隊でレッカー手配後、事故の受付を致します。



②お車の自力走行が可能の場合

事故受付センターと取扱代理店の電話番号が表示されます。

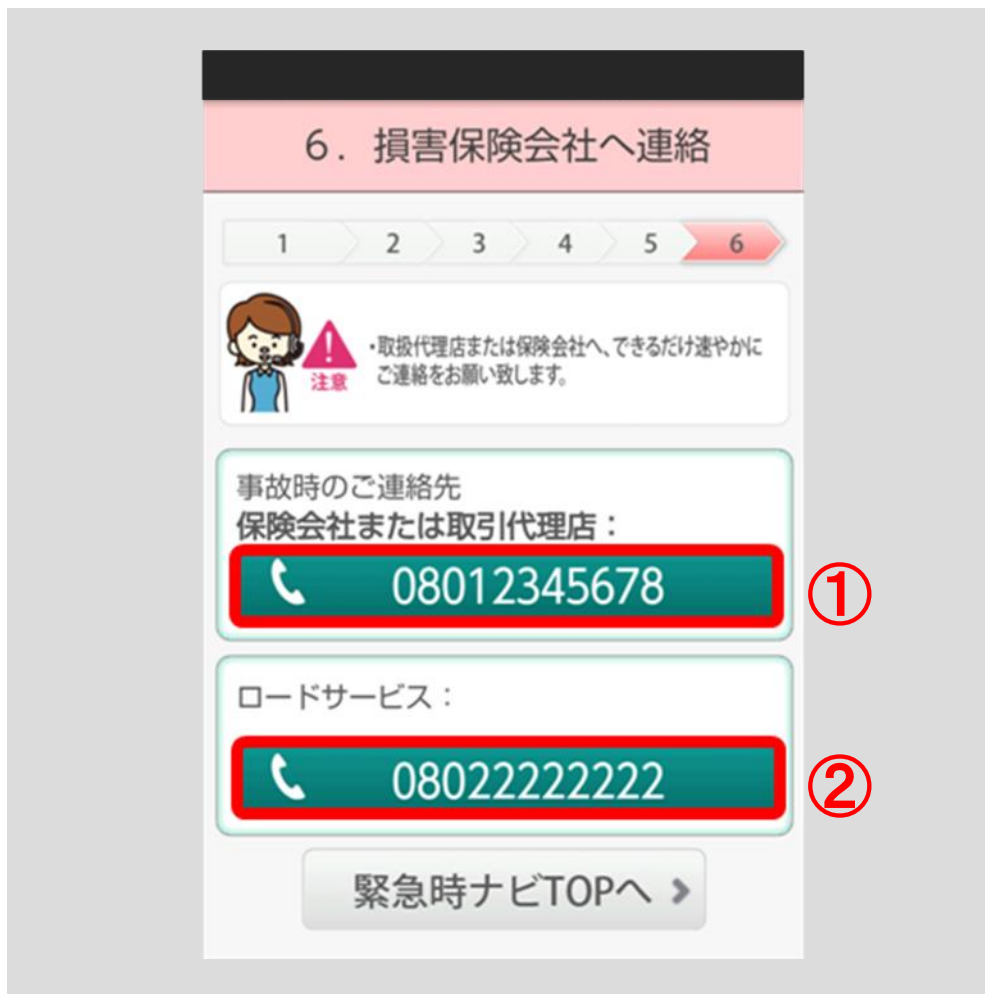
三井住友海上の「事故受付センターの電話番号」ボタン①および「取扱代理店の電話番号」ボタン②をタップすると、電話機能を起動し、電話発信することができます。



■三井住友海上の個人向け自動車保険に加入されていない方

- ①保険会社または取引代理店、ロードサービスの連絡先を登録済みの場合
登録した保険会社または取引代理店の電話番号とロードサービスの電話番号
が表示されます。

「保険会社または取引代理店の電話番号」ボタン①および「ロードサービスの電話番号」ボタン②をタップすると、電話機能を起動し電話発信することができます。



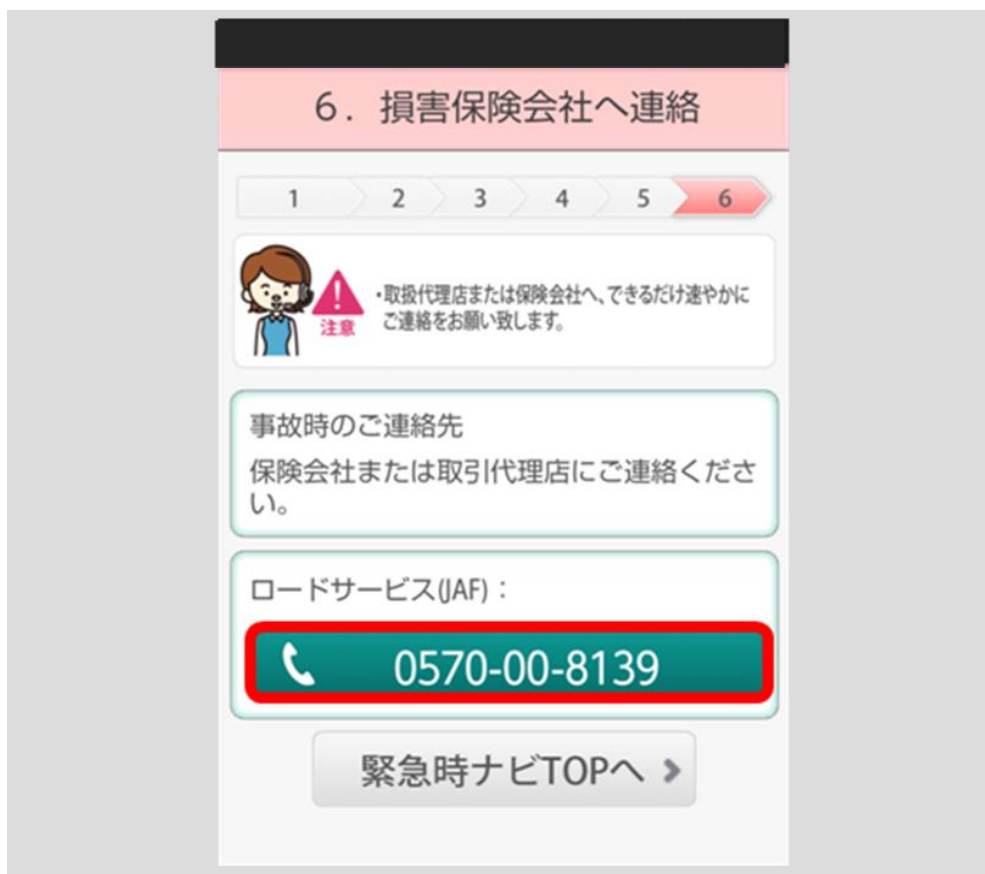
注意

ロードサービスの連絡先がおクルマ QQ 隊以外の場合は、位置情報や証券番号は送信されません。

②保険会社または取引代理店、ロードサービスの連絡先が未登録の場合
事故時のご連絡先には、「保険会社または取引代理店にご連絡ください。」と
表示されます。

ロードサービスの電話番号は、JAF の電話番号が表示されます。

JAF の電話番号をタップすると、電話機能を起動し JAF に電話発信することが
できます。



注意

このページは、三井住友海上の個人向け自動車保険に加入されて
いない方向けに、事故時のご連絡先の操作方法をご説明して
います。

三井住友海上の個人向け自動車保険に加入しているお車で
事故にあわれた際は、p. 57 に表示されたご契約のお車の一覧で
必ず三井住友海上でご契約のお車のボタンをタップしてください。

注意

ロードサービスの連絡先がおクルマ QQ 隊以外の場合は、位置
情報や証券番号は送信されません。

4.3 事故メモの機能を使う

4.3.1 事故メモを新規作成する

緊急時ナビゲーション画面の「事故」ボタンをタップしてください。



「3. 警察へ連絡 4. 相手の確認 5. 目撃者の確認」ボタンをタップしてください。



各種確認画面の「メモを取る」ボタンをタップすると、新しいメモを作成できます。



■録音

音声でメモを残すことができます。「録音を追加」ボタン③をタップすると、録音画面が表示されます。

リスト部分②をタップすると、録音した内容を再生します。再生中に別のリストをタップすると、再生中の音声は停止し、タップしたリストの音声は再生されます。

「×」ボタン①をタップすると、録音内容の削除ができます。



録音画面では、音声の録音ができます。

「録音」ボタン①をタップすると、録音を開始します。

「停止」ボタン②をタップすると、録音を終了します。「録音」ボタン①をタップするたび、新たな録音を追加されます。

元の画面に戻る際は、スマートフォンの戻るキーをタップしてください。

注意

入力したデータは「スマ保」アプリに保存されます。入力したデータを三井住友海上が閲覧・保存することはありません。

■写真

事故現場の状況を写真で残すことができます。

「事故状況」ボタン①をタップし該当する状況を選択した上で、写真のリスト②で指定される箇所の写真を撮影してください。

左側に“No Image”と表示されている写真のリスト③をタップすると、カメラアプリが起動します。(p.76をご参照ください。)

写真を保存すると、縮小版の画像がリストの左側に表示されます。

写真のリスト③をタップすると、写真のプレビュー画面が表示されます。



注意

写真の撮影は十分に周囲の安全を確認した上で行ってください。

カメラアプリで写真を撮影すると、プレビュー画面が表示されます。

プレビュー画面で、「保存する」ボタン②をタップすると、撮影した写真を保存できます。

「撮り直す」ボタン①をタップすると、再度カメラが起動します。

「メール」ボタン③をタップすると、撮影した写真をメールで送信することができます。



注意

入力したデータは「スマ保」アプリに保存されます。入力したデータを三井住友海上が閲覧・保存することはありません。

■テキスト

フリー入力のメモを残すことができます。現在時刻と現在地は自動的に表示されます。

「メール送信」ボタンをタップすると、テキストの内容をメールで送信することができます。

事故メモ

録音 写真 テキスト

いつ?

11 月 29 日

16 時 40 分頃

どこで?

付近

Webサービス by Yahoo! JAPAN

フリー入力

事故の状況や相手の状況をできる限りメモしておきましょう。

メール送信

注意

入力したデータは「スマ保」アプリに保存されます。入力したデータを三井住友海上が閲覧・保存することはありません。

注意

- ・ 通信環境により、位置情報の精度が悪化することや、位置情報が取得できないことがあります。
- ・ スマートフォンの位置情報の利用設定をご確認ください。

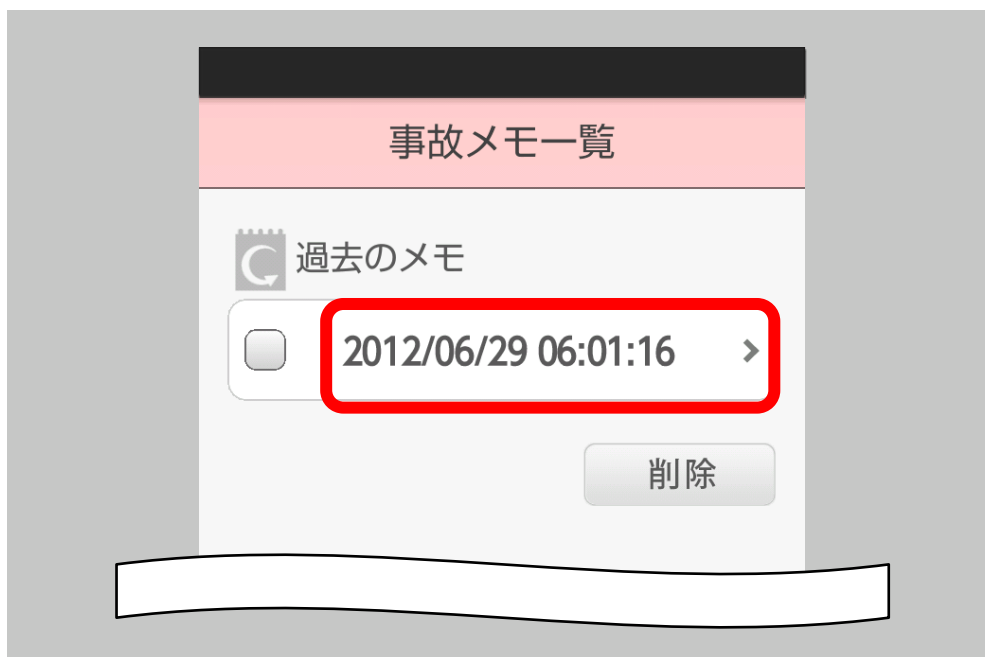
4.3.2 保存した事故メモの内容を確認する

緊急時ナビゲーション画面の「事故のメモを見る」ボタンをタップしてください。

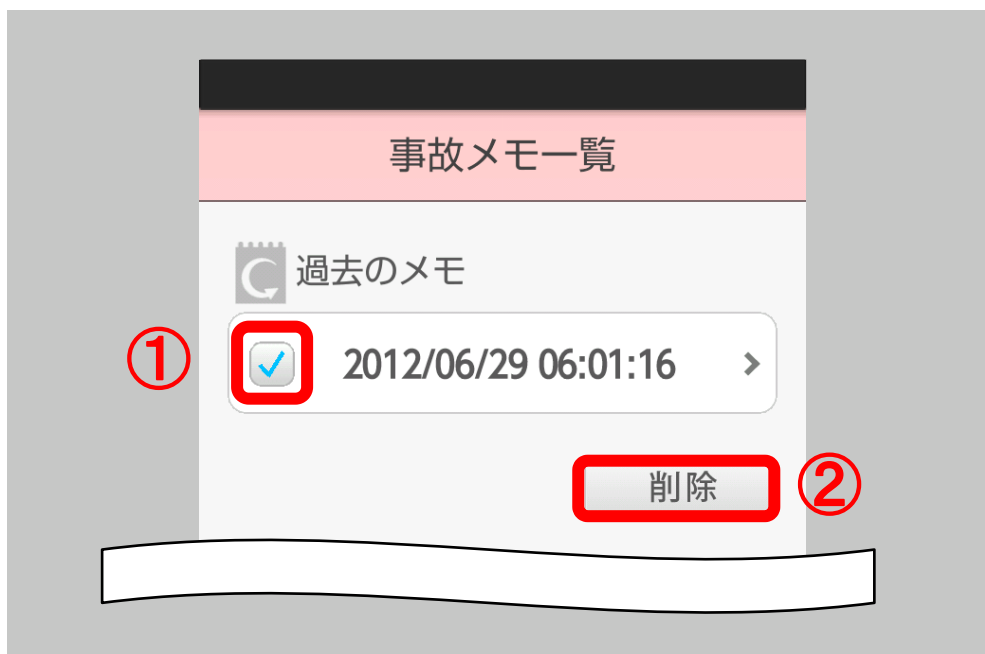


保存した過去の事故メモの一覧が表示されます。

事故メモ一覧のリストをタップすると、個別の事故メモが表示されます。



事故メモの左側の口マーク①をタップしてチェックを入れ、「削除」ボタン②をタップすると事故メモが削除できます。



4.4 お車の故障・トラブルのとき

「緊急時ナビ」ボタンをタップしてください。



■三井住友海上の個人向け自動車保険に加入されている方

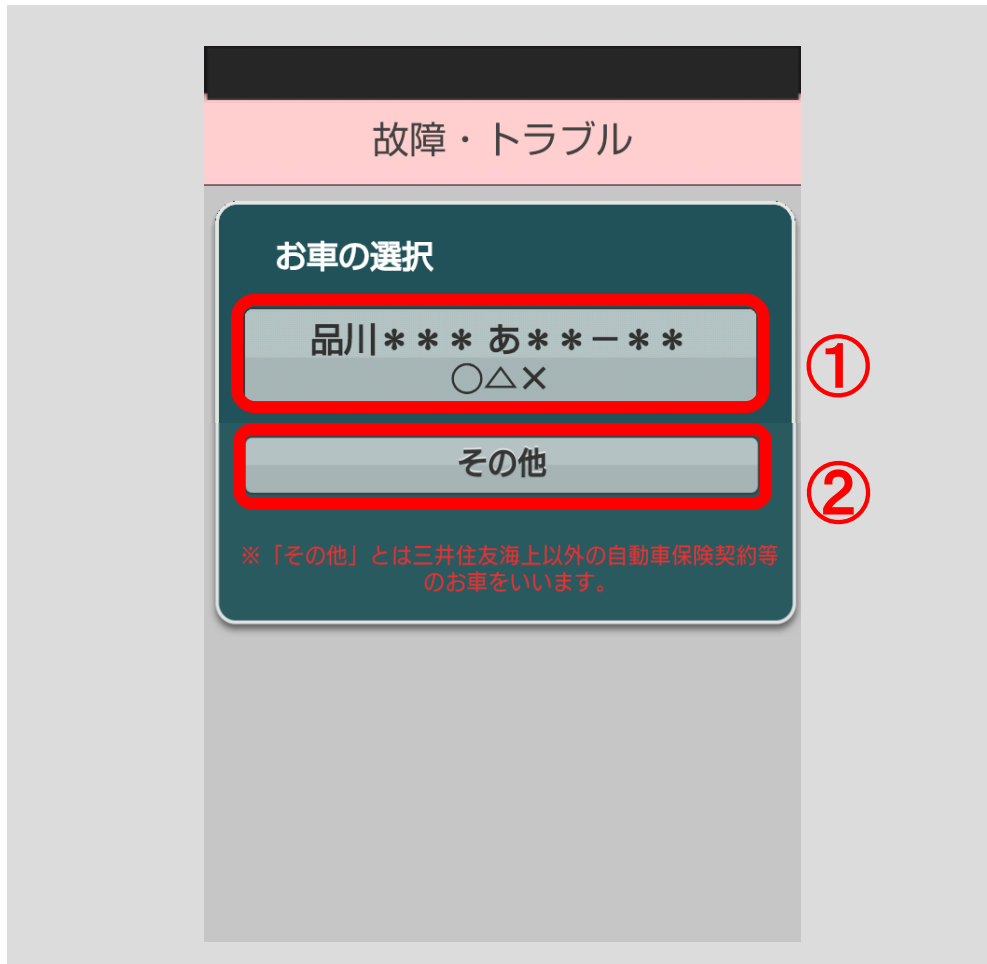
「故障・トラブル」ボタン①をタップしてください。

※「お車情報の登録」ボタン②より「契約情報の更新」を行うと、「スマ保」アプリで使用する三井住友海上の個人向け自動車保険のご契約情報が更新され、最新のご契約情報を用いてナビゲーションを行うことができます。



自動車保険をご契約のお車の一覧が表示されますので、故障・トラブルが発生したお車のボタン①をタップしてください。

該当するお車が表示されない場合は、「その他」ボタン②をタップしてください。



注意

三井住友海上の個人向け自動車保険に加入しているお車の故障・トラブルの際は、必ず該当するお車のボタン（上記例の場合はボタン①）をタップしてください。

注意

ご契約のお車のボタン①をタップした場合はおクルマ QQ 隊の連絡先が表示されます。（p. 83 をご参照ください。）

「その他」ボタン②をタップした場合、ロードサービスの連絡先は p. 53 でご登録いただいた連絡先（登録していない場合は JAF）の電話番号が表示されます。

p. 82 でご契約のお車のボタン①をタップすると、現在地、ご利用中の契約、おクルマ QQ 隊の連絡先が表示されます。

ロードサービスが必要な場合、おクルマ QQ 隊の電話番号をタップしてください。



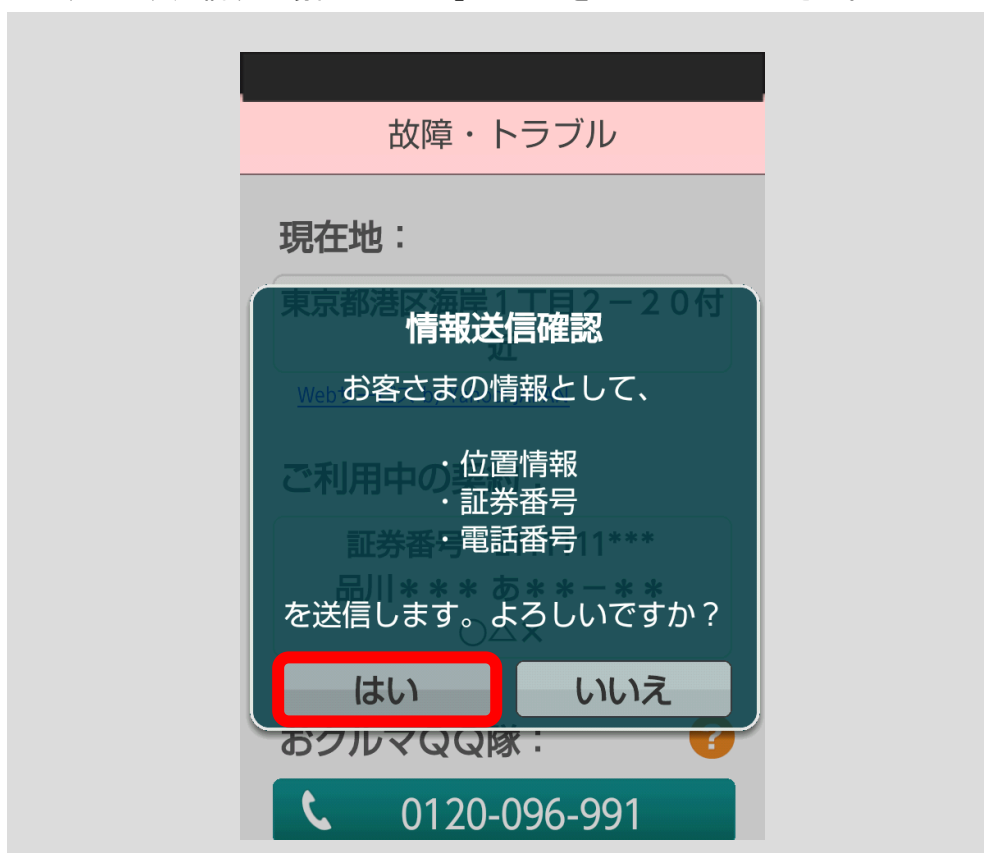
注意

- ・ 通信環境により、位置情報の精度が悪化することや、位置情報が取得できないことがあります。
- ・ スマートフォンの位置情報の利用設定をご確認ください。

注意

「おクルマ QQ 隊」は、ロードサービス費用特約をセットしたご契約に提供されるロードサービスです。

位置情報・証券番号・電話番号情報を送信する確認のポップアップが表示されますので、送信する場合は「はい」ボタンをタップしてください。



重要

「はい」ボタンをタップして情報を送信すると、おクルマ QQ 隊に位置情報・証券番号・電話番号が伝達され、レッカーサービス等のスムーズな手配が可能です。

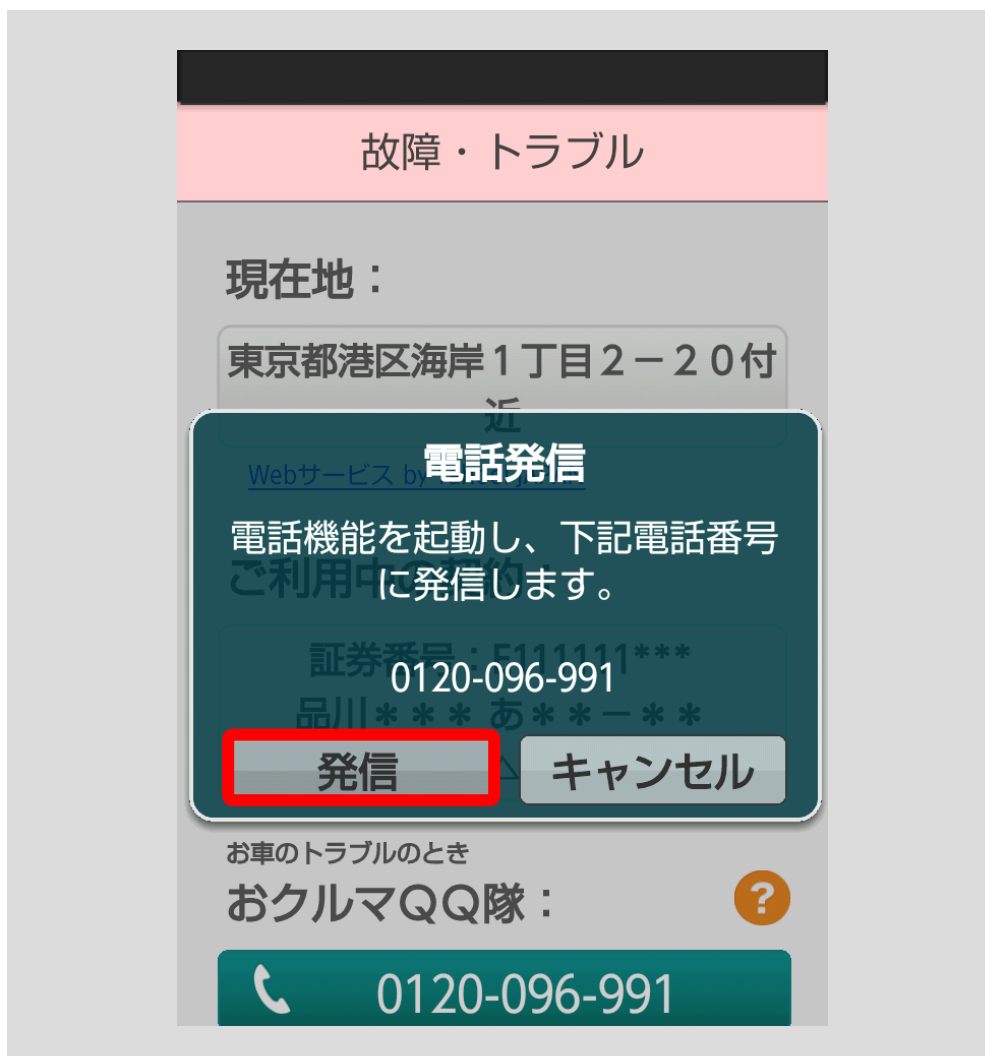
「いいえ」ボタンをタップすると、情報は送信されません。電話で必要な情報をお伝えください。

注意

「お車情報の登録」(p. 53 をご参照ください。)において「電話番号の登録」がお済みでない場合、電話番号登録画面が表示されます。ご自身が使用しているスマートフォンの電話番号を登録いただくことで、おクルマ QQ 隊に位置情報や証券番号などが伝達され、レッカーサービス等のスムーズな手配が可能です。 ※電話番号を登録いただかずに、おクルマ QQ 隊に電話発信をしていただくことも可能です。

おクルマ QQ 隊に電話発信する確認のポップアップが表示されますので、「発信」ボタンをタップしてください。

電話機能を起動しおクルマ QQ 隊に電話発信することができます。



■三井住友海上の個人向け自動車保険に加入されていない方

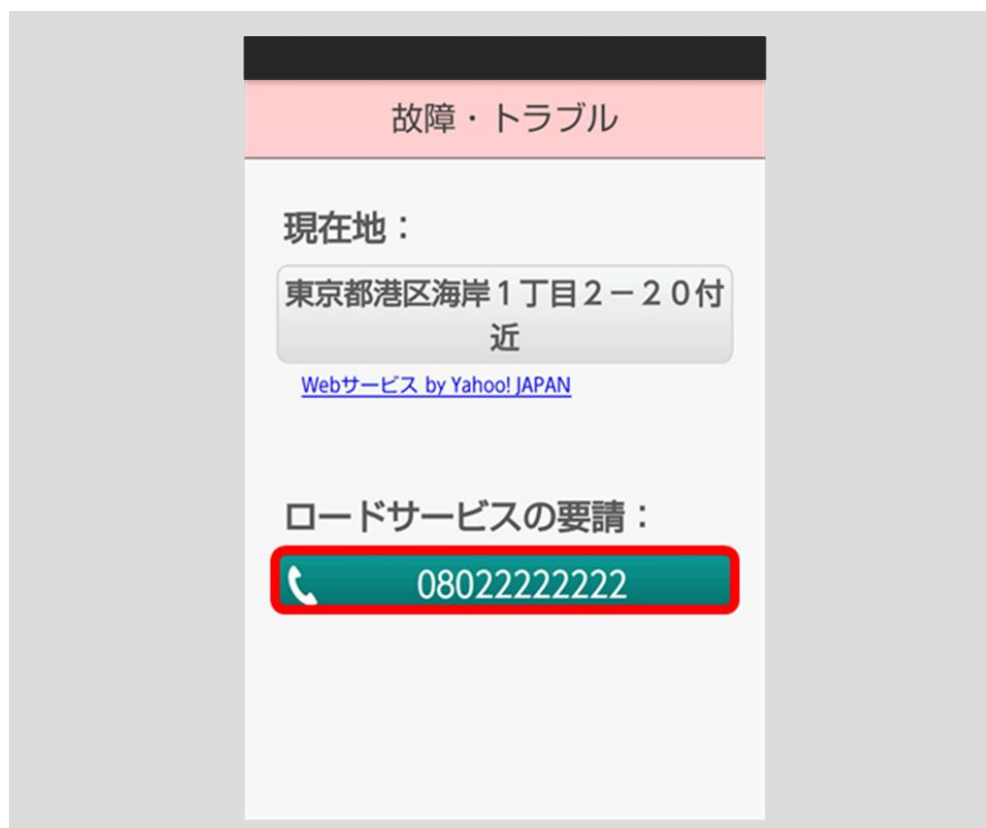
「故障・トラブル」ボタン①をタップしてください。

※「お車情報の登録」ボタン②をタップし、「連絡先の登録」ボタンをタップすると、三井住友海上以外の保険会社または取引代理店、ロードサービスの連絡先を登録することができます。(p. 54 をご参照ください。)



現在地およびロードサービスの電話番号（p. 54 をご参照ください。）で登録した電話番号（登録していない場合は JAF）が表示されます。

ロードサービスの電話番号をタップすると、電話機能を起動しロードサービスに電話発信することができます。



重要

三井住友海上の個人向け自動車保険に加入しているお車の故障・トラブルのときは必ずご契約のお車のボタン（p. 82 の例の場合はボタン①）をタップしてください。

他のお車を選択すると、ご契約に基づくサービスが受けられないことがあります。

注意

初期設定でロードサービスの電話番号を登録していない場合は、JAF の電話番号が表示されます。

注意

ロードサービスの連絡先がおクルマ QQ 隊以外の場合は、位置情報や証券番号は送信されません。

5 My エージェント機能を使う

お客さまが登録した代理店（My エージェント）のご連絡先等の情報をスマ保アプリ上で見やすい場所に表示する機能です。

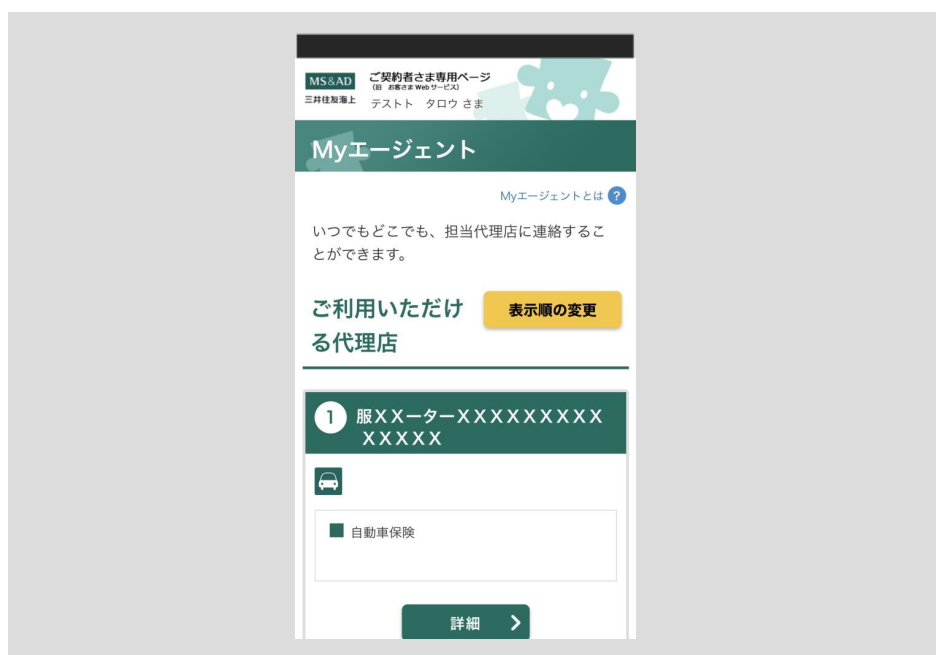
5.1 My エージェントを表示する

「代理店ページ」ボタンをタップしてください。

※ログインしたことのない方は、アカウント選択画面へ遷移します。2 アプリの初期設定をする（p.4）の手順に従って、ログインしてください。



My エージェントが登録されている場合は担当代理店が表示されます。



My エージェントが登録されていない場合は表示されません。



重要

担当の代理店は My エージェントとして自動登録されます。アプリ TOP 画面の「代理店ページ」ボタンをタップすると、自動的に登録された My エージェントのページが表示されます。

5.2 My エージェントの内容を確認する

「代理店ページ」ボタンをタップしてください。

※ログインしたことのない方は、アカウント選択画面へ遷移します。2 アプリの初期設定をする (p.4) の手順に従って、ログインしてください。



■My エージェント画面の表示

登録した代理店の情報をご確認いただけます。



「メールアドレス」リンク①をタップ

→ 端末にインストールされているメールアプリを起動します。

「ホームページ」リンク②をタップ

→ ブラウザを起動し、リンクのサイトを表示します。

「お申し込みはこちら」ボタン③をタップ

→ ブラウザを起動し、お手順画面を表示します。

「プライバシーポリシー」リンク④をタップ

→ プライバシーポリシー画面へ遷移します。

「勧誘方針」リンク⑤をタップ

→ 勧誘方針画面へ遷移します。

「代理店の権限」リンク⑥をタップ

→ 代理店権限画面へ遷移します。

The screenshot displays a mobile application interface with the following sections:

- 代理店案内** (Agency Information): A table listing agency details.

代理店名	(X X 保険 X X X X
住所	763-0818 香川県 丸亀 X X X X X X X X X X X 番地
営業時間	平日 9:00~18:00 土曜 9:00~14:00
定休日	日曜・祝日
電話番号	0877XXXX7775
FAX番号	0877XXXX7875
携帯電話	000-0000-0000
メールアドレス	example@example.jp
ホームページ	https://www.example.jp
取扱保険会社	三井住友海上火災保険株式会社
- インターネットでお申込みできる保険** (Insurance available for online application): A promotional banner for "1 DAY 保険" (1 DAY Insurance) for car rentals. It includes a red button labeled "お申込みはこちら" (Apply here).
- Footer menu:** A list of links: プライバシーポリシー (Privacy Policy), 勧誘方針 (Recruitment Policy), and 代理店の権限 (Agency Authority).

Red circled numbers 1 through 6 are overlaid on the image to indicate specific steps or elements:

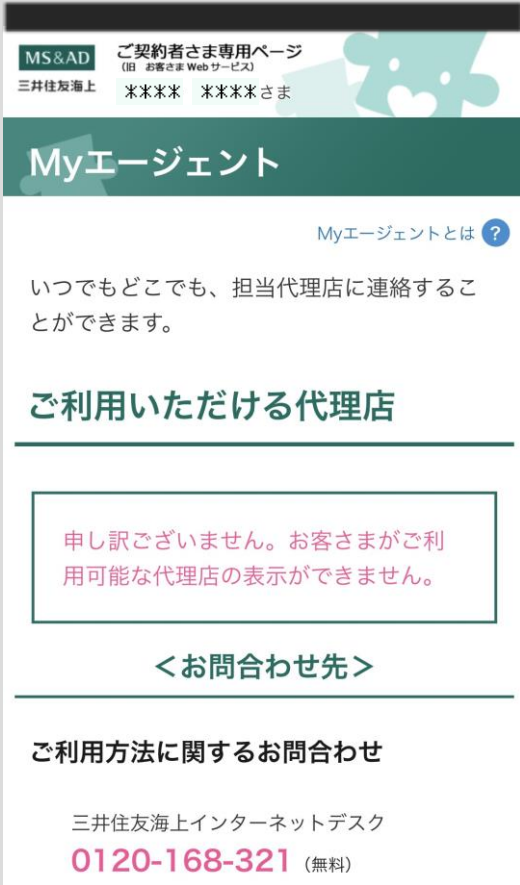
- ① points to the email address.
- ② points to the homepage URL.
- ③ points to the "お申込みはこちら" button.
- ④ points to the "プライバシーポリシー" link.
- ⑤ points to the "勧誘方針" link.
- ⑥ points to the "代理店の権限" link.

Copyright (C) 2020 Mitsui Sumitomo Insurance Co., Ltd. All rights reserved.

■My エージェント画面で代理店の詳細が表示されなくなった場合
(登録候補の代理店なし)

担当代理店の変更等で My エージェントとして登録していた代理店が参照できなくなってしまう場合は、代理店詳細ページが表示されません。

もし、代わりの登録代理店候補もない場合は、こちらの画面が表示されます。



The screenshot shows the 'My Agent' page header with 'MS&AD' and 'ご契約者さま専用ページ (旧 お客さま Web サービス)'. Below the header, the text 'Myエージェント' is displayed. A link 'Myエージェントとは ?' is present. The main content area contains the text: 'いつでもどこでも、担当代理店に連絡することができます。' followed by the section title 'ご利用いただける代理店'. A red-bordered box contains the message: '申し訳ございません。お客さまがご利用可能な代理店の表示ができません。' Below this is the section title '<お問い合わせ先>' and 'ご利用方法に関するお問い合わせ'. At the bottom, it provides contact information: '三井住友海上インターネットデスク' and the phone number '0120-168-321 (無料)'.

5.3 My エージェントの表示順を変更する

「代理店ページ」ボタンをタップしてください。

※ログインしたことのない方は、アカウント選択画面へ遷移します。2 アプリの初期設定をする (p. 4) の手順に従って、ログインをしてください。



「表示順の変更」ボタンをタップしてください。



My エージェント削除・変更画面が表示されます。代理店名横のボタンをタップして
お好みの順番となるように変更してください。

※変更後は「確定」ボタンをタップして保存する必要があります。



お好みの順番となりましたら「確定」ボタンをタップしてください。



5.4 プライバシーポリシーを確認する

「代理店ページ」ボタンをタップしてください。

※ログインしたことのない方は、アカウント選択画面へ遷移します。2 アプリの初期設定をする (p.4) の手順に従って、ログインをしてください。



My エージェント画面へ遷移します。

画面下部の「プライバシーポリシー」リンクをタップしてください。



プライバシーポリシー画面へ遷移します。

「このウィンドウを閉じる」ボタンをタップ

→ 1つ前の画面へ戻ります。



5.5 勧誘方針を確認する

「代理店ページ」ボタンをタップしてください。
※ログインしたことのない方は、アカウント選択画面へ遷移します。2 アプリの初期設定をする (p.4) の手順に従って、ログインしてください。



My エージェント画面へ遷移します。

画面下部の「勧誘方針」リンクをタップしてください。



勧誘方針画面へ遷移します。

「このウインドウを閉じる」ボタンをタップ

→ 1つ前の画面へ戻ります。



5.6 代理店の権限を確認する

「代理店ページ」ボタンをタップしてください。

※ログインしたことのない方は、アカウント選択画面へ遷移します。2 アプリの初期設定をする (p.4) の手順に従って、ログインしてください。



My エージェント画面へ遷移します。

画面下部の「代理店の権限」リンクをタップしてください。



代理店の権限画面へ遷移します。

「このウィンドウを閉じる」ボタンをタップ

→ 1つ前の画面へ戻ります。



5.7 取扱保険会社一覧を確認する

「代理店ページ」ボタンをタップしてください。

※ログインしたことのない方は、アカウント選択画面へ遷移します。2 アプリの初期設定をする (p. 4) の手順に従って、ログインしてください。



My エージェント画面へ遷移します。

「代理店案内」の下部に「取扱保険会社」が表示されます。



6 ネットで加入できる保険に申し込む

スマ保アプリからインターネットで加入できる三井住友海上の保険にお申し込みいただける機能です。

6.1 「申込手続きへ」ボタンから

「申込手続きへ」ボタンをタップしてください。



取扱商品一覧画面へ遷移します。

スマ保では、「1DAY 保険」「1DAY レジャー保険」「@とらべる」「@ごるふ」「@さいくる」の5つの保険をネットからお申し込みいただくことが可能です。

ご加入する保険をお選びください。

「取扱商品一覧」をタップ

→ 選択した保険のお申し込みを開始します。

108

■アプリをインストールしてから1度もログインしていない場合

ネット加入できる保険のお申込みでのアカウント選択画面へ遷移します。

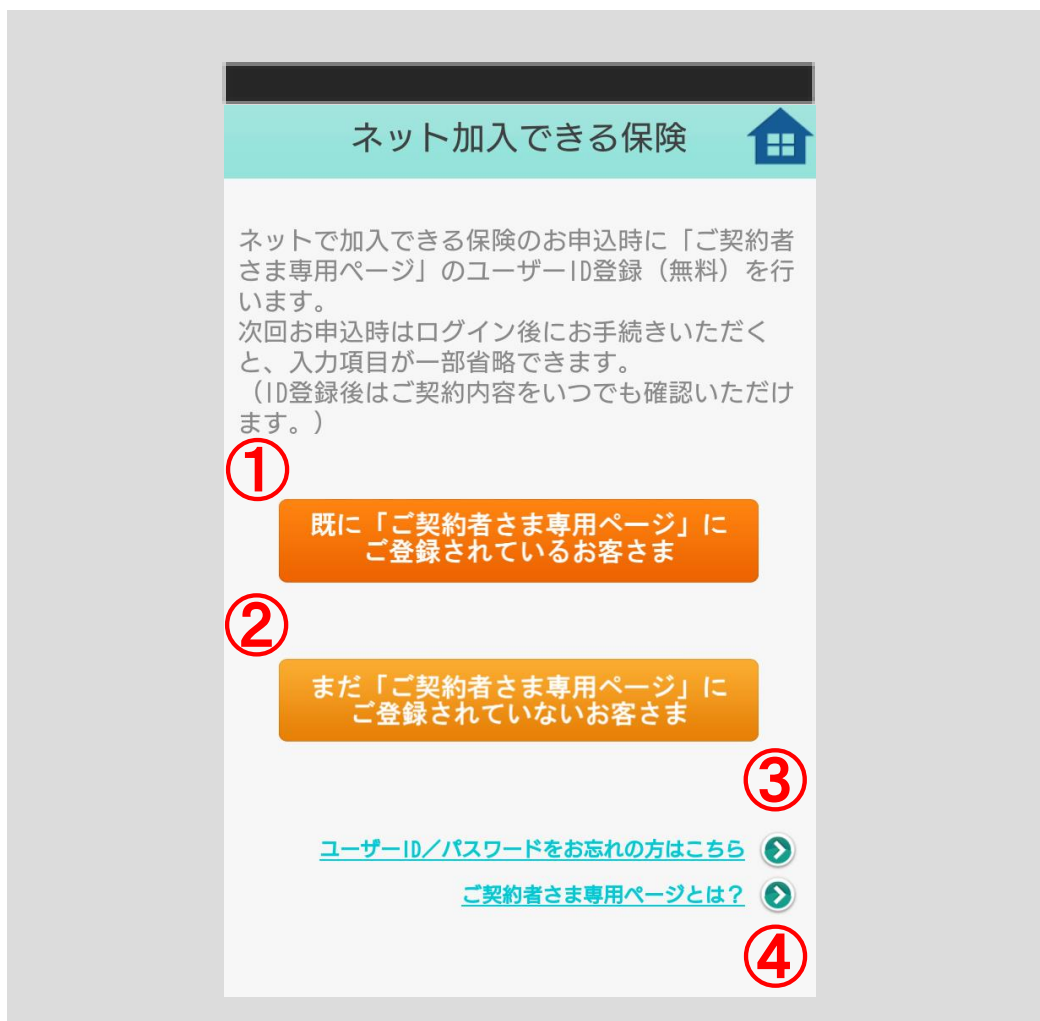
ご契約者さま専用ページのアカウントを既にお持ちの方は、ログイン後にお手続を行うと、次回以降は一部の入力項目を省略できます。

「既に「ご契約者さま専用ページ」にご登録されているお客さま」ボタン①をタップ
→ ログイン画面へ遷移します。

「まだ「ご契約者さま専用ページ」にご登録されていないお客さま」ボタン②をタップ
→ 申込画面（三井住友海上へ直接申込む）へ遷移します。

「ユーザーID/パスワードをお忘れの方はこちら」リンク③をタップ
→ パスワード変更依頼画面へ遷移します。

「ご契約者さま専用ページとは？」リンク④をタップ
→ ご契約者さま専用ページに関するポップアップを表示します。



■申込先代理店を登録済み My エージェントからお選びいただく場合

My エージェントにご登録済みの代理店で、お申込み可能な代理店が複数存在する場合はこちらの取扱代理店選択画面へ遷移します。リストの中から、ご希望のお申込み代理店を選び、「この代理店を選択」ボタン⑤をタップしてください。

「代理店名」リンク①をタップ

→ 代理店詳細画面へ遷移します。

「プライバシーポリシー」リンク②をタップ

→ プライバシーポリシー画面へ遷移します。

「勧誘方針」リンク③をタップ

→ 勧誘方針画面へ遷移します。

「代理店権限」リンク④をタップ

→ 代理店権限画面へ遷移します。

「この代理店を選択」ボタン⑤をタップ

→ 取扱代理店確認画面へ遷移します。



取扱代理店確認画面へ遷移します。

画面上部に、前画面で選択した代理店名が表示されていることを確認してください。
選択した代理店であることを確認した上で「この代理店から申込み」ボタンをタップしてください。

「プライバシーポリシー」リンク①をタップ

→ プライバシーポリシー画面へ遷移します。

「勧誘方針」リンク②をタップ

→ 勧誘方針画面へ遷移します。

「代理店権限」リンク③をタップ

→ 代理店権限画面へ遷移します。

「この代理店から申込み」ボタン④をタップ

→ ブラウザを起動し、ネット保険申込画面を表示します。

「キャンセル」ボタン⑤をタップ

→ 1つ前の画面へ戻ります。

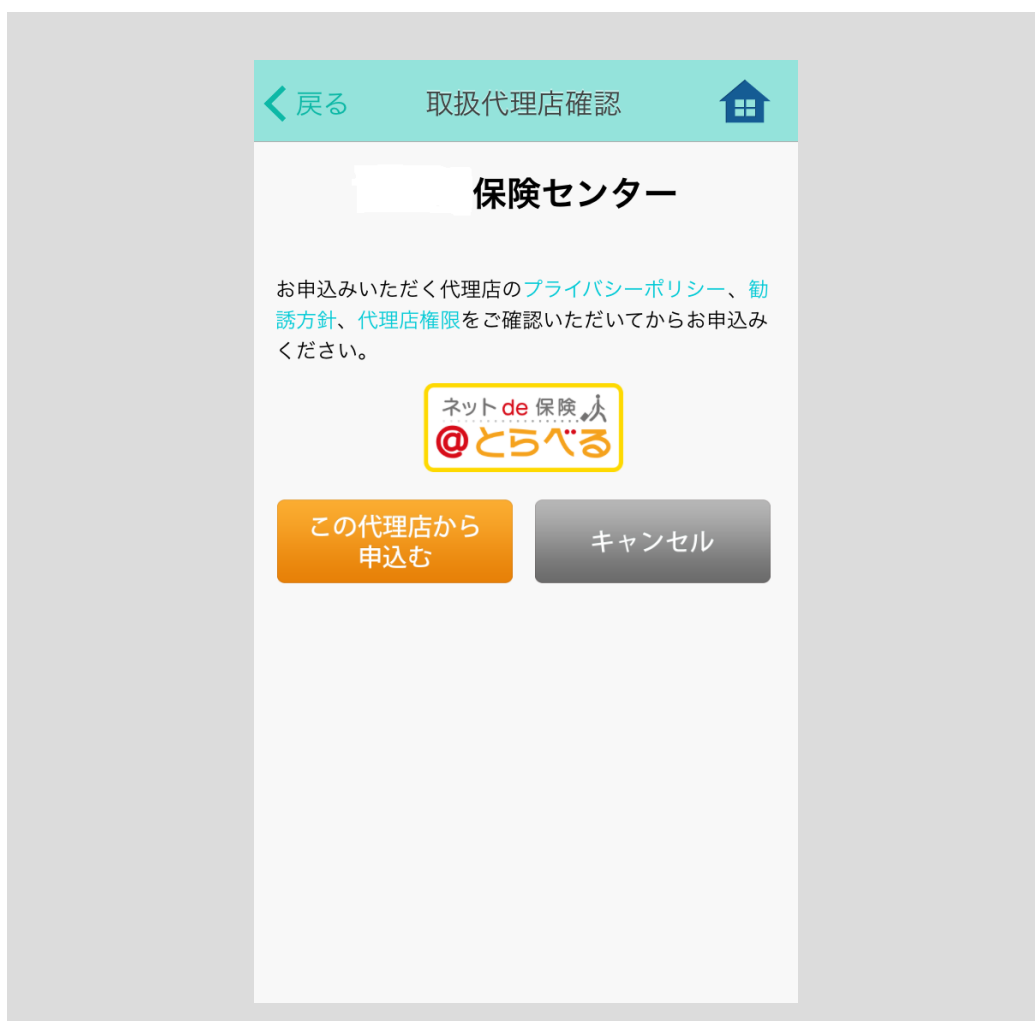


ブラウザを起動し、それぞれの保険のお手続き方法が記載された画面へ遷移します。表示された画面の説明に従って、お手続きを行ってください。



■選択した保険に対応する My エージェントが1件のみの場合

取扱代理店選択画面には遷移せず、直接、取扱代理店確認画面へ遷移します。



■申込先代理店が存在しない場合

申込画面（三井住友海上へ直接申込み）へ遷移します。

対応する保険が My エージェントにない場合、三井住友海上へ直接のお申込みが可能です。

「申込み」ボタン①をタップ

→ ブラウザアプリを起動し、ネット保険申込画面を表示します。

「キャンセル」ボタン②をタップ

→ 取扱商品一覧画面を表示します。



6.2 「代理店ページ」ボタンから

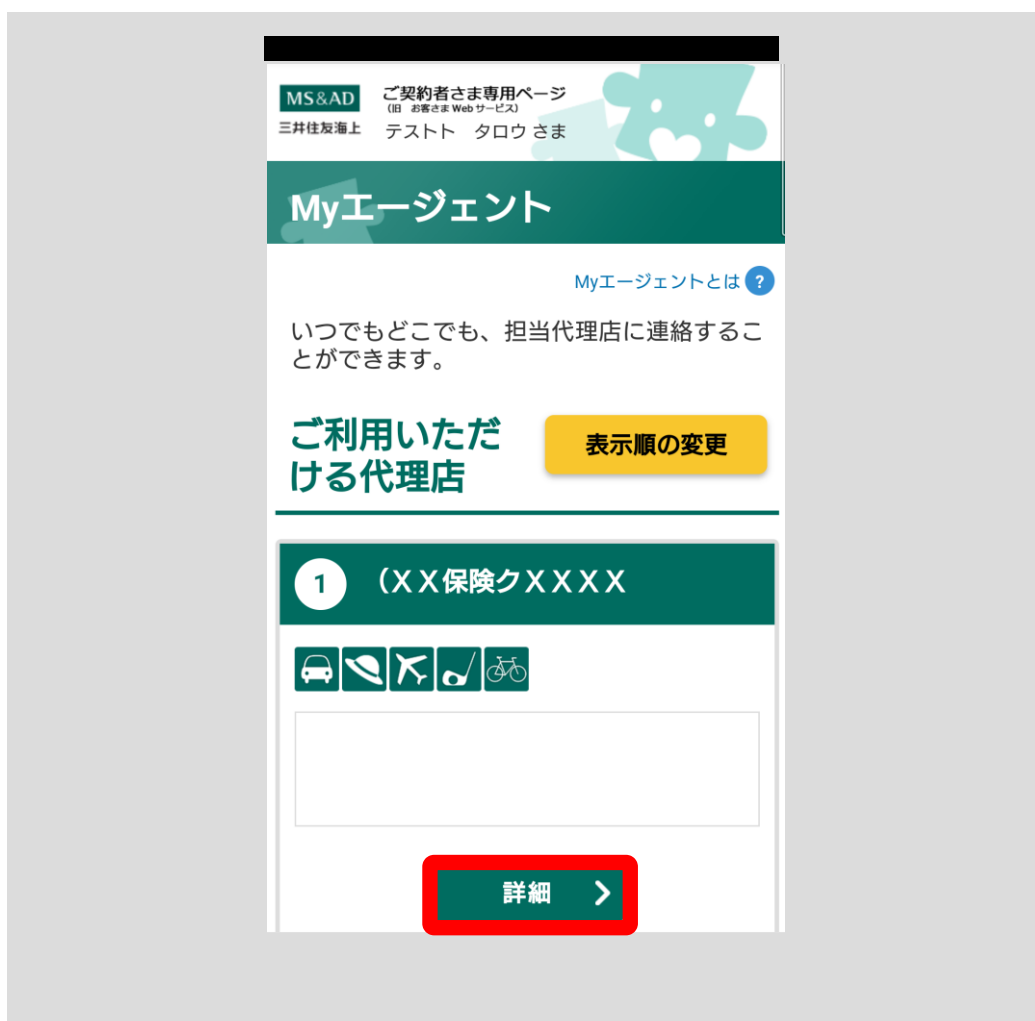
「代理店ページ」ボタンをタップしてください。

※ログインしたことのない方は、アカウント選択画面へ遷移します。2 アプリの初期設定をする (p. 4) の手順に従って、ログインをしてください。



■My エージェント画面から申し込む

「詳細」ボタンをタップしてください。



代理店詳細画面へ遷移します。

画面下部に「インターネットでお申込みできる保険」が表示されます。

※ここでは、選択した代理店で取扱いのある保険商品が表示されます。

「お申込みはこちら」をタップすると、ブラウザを起動し、それぞれの保険のお手続き方法が記載された画面へ遷移します。



7 事故サポート機能を使う

事故発生時に、電話やインターネットで三井住友海上に事故の連絡ができます。また、スマ保『運転力』診断アプリで撮影したドライブレコーダーの画像やスマートフォンで撮影した損害物や事故現場などの画像を三井住友海上に送信できるほか、事故の対応状況を確認できます。

「事故サポート」ボタンをタップしてください。



事故サポート機能を使う場合には、以下のポップアップが表示されます。三井住友海上のご契約者でない場合はサービスを受けることができませんので、「戻る」ボタンをタップしてください。ご契約者の方は「ご契約者」ボタンをタップしてください。



7.1 事故の連絡機能を使う

事故の連絡をしたい場合、「事故の連絡をする」ボタンをタップしてください。



事故の連絡を電話で行いたい方は、連絡したい電話番号をタップしてください。



位置情報を確認したい場合には「緊急時ナビ」の「故障トラブル」ボタンから、現在地を確認することが可能です。(p. 80 をご参照ください。)

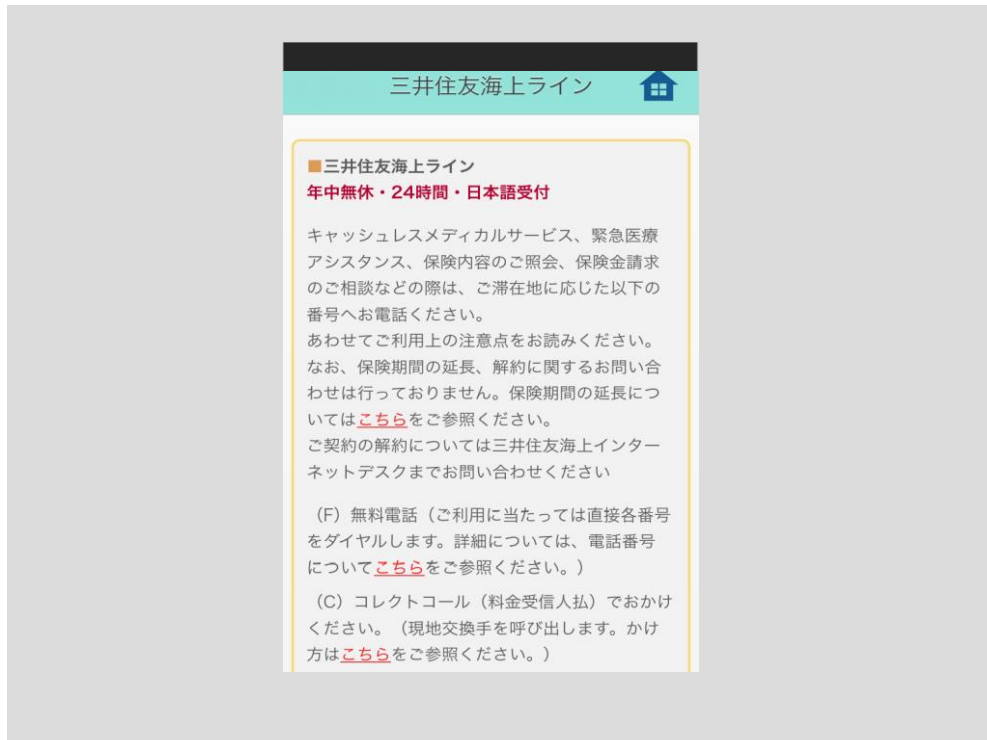
インターネットからの事故連絡や海外旅行保険の事故連絡は、該当する「こちら」ボタンをタップしてください。



インターネットからの事故連絡を行いたい場合は下記画面のガイダンスに従って、事故状況などの必要項目を入力してください。



海外旅行保険の事故連絡を行いたい場合は、滞在地に応じた電話番号を確認し、無料電話またはコレクトコールでお電話ください。



The image shows a screenshot of a webpage for '三井住友海上ライン' (Mitsumi Friend Overseas Line). The page has a teal header with the company name and a home icon. Below the header, there is a section titled '■三井住友海上ライン' with the subtitle '年中無休・24時間・日本語受付'. The main text describes the service as a cashless medical service for emergencies, providing assistance with insurance claims and consultations. It instructs users to call specific numbers based on their location. Two call options are listed: (F) Toll-free phone (direct dialing) and (C) Collect call (payee pays). Both options include a reference to a 'こちら' (here) link for more details.

三井住友海上ライン

■三井住友海上ライン
年中無休・24時間・日本語受付

キャッシュレスメディカルサービス、緊急医療アシスタンス、保険内容のご照会、保険金請求のご相談などの際は、ご滞在地に応じた以下の番号へお電話ください。

あわせてご利用上の注意点をお読みください。

なお、保険期間の延長、解約に関するお問い合わせは行っておりません。保険期間の延長については[こちら](#)をご参照ください。

ご契約の解約については三井住友海上インターネットデスクまでお問い合わせください

(F) 無料電話（ご利用に当たっては直接各番号をダイヤルします。詳細については、電話番号について[こちら](#)をご参照ください。）

(C) コレクトコール（料金受信人払）でおかけください。（現地交換手を呼び出します。かけ方は[こちら](#)をご参照ください。）

7.2 事故サポートメニュー

「事故サポートメニュー」ボタンをタップしてください。

※ログインしたことのない方は、アカウント選択画面へ遷移します。2 アプリの初期設定をする (p. 4) の手順に従って、ログインしてください。



事故一覧画面へ遷移します。

事故サポートメニューを利用したい事故の「選択」ボタンをタップしてください。

なお、下記に該当する場合は、事故一覧に表示されませんので、ご注意ください。

- ・ ご契約者さま専用ページの契約一覧に該当のご契約の登録がない場合
(画面上部の「契約中の保険を追加する」から、該当のご契約が登録できます。ご契約追加の機能に関しては、**3.3 ご契約を契約一覧に追加する (p. 48)** をご参照ください。)
- ・ 事故受付をしていない場合
(事故一覧には、三井住友海上へ事故連絡した翌営業日以降に反映します。
事故サポート機能 TOP 画面の「事故の連絡をする」をタップして、三井住友海上へ事故の連絡をしてください。(p. 119 をご参照ください。))



事故サポートメニューを選択する画面に遷移します。
ご利用されるメニューのボタンをタップしてください。

<パターン1>



<パターン2>



注意

- ・事故受付の時期により、上記パターン1、2のいずれかの画面に遷移します。
- ・「進捗状況のご確認画面」に表示しているプロセスは担当者がシステム登録した内容をもとに翌日反映されます。システム登録状況により担当者から連絡済の対応状況と相違する場合がありますのでご了承ください。

8 お知らせ通知機能を使う

三井住友海上より、様々なお知らせ情報を通知する機能です。

8.1 お知らせ通知設定を行う

「設定」ボタンをタップしてください。



設定メニューダイアログが開きます。

開かれたメニューの中から「お知らせ通知設定」欄をタップしてください。



■Android 端末をご利用の方

お知らせ通知設定画面へ遷移します。

※iPhone 端末をご利用の方は、**■iPhone 端末をご利用の方** (p. 128) をご参照ください。

「お知らせ通知」ボタン①をタップ

→ お知らせ通知の ON/OFF を設定できます。

「おやすみモード」ボタン②をタップ

→ おやすみモードの ON/OFF を設定できます。

※おやすみモードが ON のときはおやすみモードの開始時間から終了時間までお知らせ通知を受信しません。

おやすみモード時間設定部分③をタップ

→ おやすみモードの時間帯を設定できます。

※「おやすみモード」が「OFF」のときは設定できません。

「通知をポップアップ表示する」ボタン④をタップ

→ ON のときは通知をポップアップ表示、OFF のときはバナー表示します。

「リセット」ボタン⑤をタップ

→ 設定を初期値に戻し、アプリの TOP 画面へ遷移します。

「確認」ボタン⑥をタップ

→ 変更確認ポップアップ了承後、設定内容を保存し、アプリの TOP 画面へ遷移します。

「キャンセル」ボタン⑦をタップ

→ アプリの TOP 画面へ戻ります。



■ iPhone 端末をご利用の方

お知らせ通知設定画面へ遷移します。

※Android 端末をご利用の方は、■Android 端末をご利用の方 (p. 127) をご参照ください。

「おやすみモード」ボタン①をタップ

→ おやすみモードの ON/OFF を設定できます。

※おやすみモードが ON のときはおやすみモードの開始時間から終了時間までお知らせ通知を受信しません。

おやすみモード時間設定部分②をタップ

→ おやすみモードの時間帯を設定できます。

※「おやすみモード」が「OFF」のときは設定できません。

「リセット」ボタン③をタップ

→ 設定を初期値に戻し、アプリの TOP 画面へ遷移します。

「確認」ボタン④をタップ

→ 変更確認ポップアップ了承後、設定内容を保存し、アプリの TOP 画面へ遷移します。

「キャンセル」ボタン⑤をタップ

→ アプリの TOP 画面へ戻ります。



8.2 お知らせ通知を受信する

■ポップアップ受信

お知らせ通知設定の「通知をポップアップ表示する」が ON となっている場合（iPhone は「設定」内にあるアプリごとの「通知」が ON となっている場合（OS のバージョンによって異なります。）、お知らせ受信時には下の点線枠のようなポップアップが表示されます。



※ポップアップを閉じる場合は「閉じる」ボタン①をタップしてください。

※ポップアップに関する詳細ページを表示する場合は、「詳細」ボタン②をタップしてください。ブラウザを起動し、リンク先のサイトを表示します。

■ バナー受信

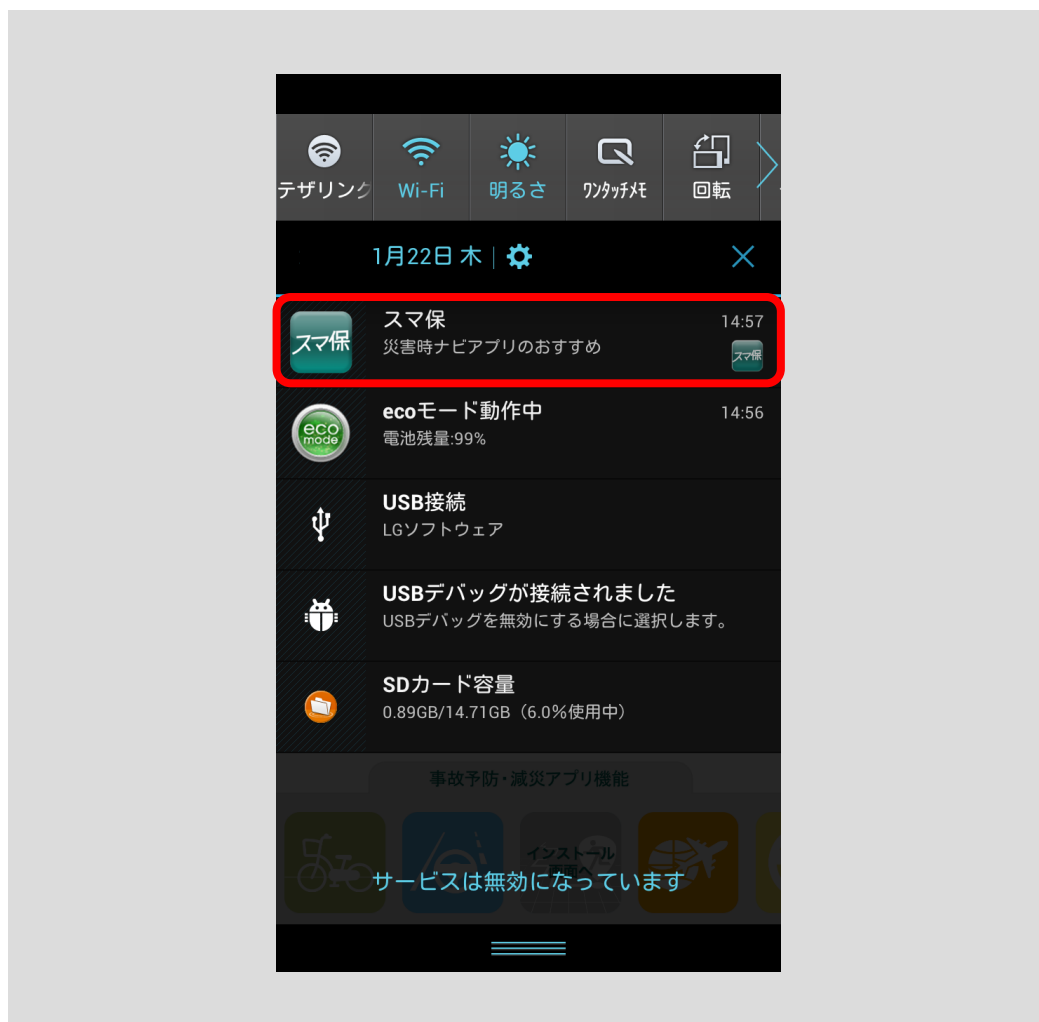
お知らせ通知設定の「通知をポップアップ表示する」が OFF となっている場合（iPhone は「設定」「通知センター」内にあるアプリごとの「通知スタイル」がバナーの場合（OS のバージョンによって異なります。）、お知らせ受信時には下図のようなバナー表示されます。



端末のお知らせ通知一覧画面を開いてください。

スマ保からのお知らせが表示されています。

こちらをタップすることで、■**ポップアップ受信** (p. 129) と同様のポップアップが表示されます。



9 LINE 友だち追加機能を使う

保険証券が手元になくても、「三井住友海上」を友だちに追加することで、「LINE」上でご契約内容の確認や事故の連絡ができます。また、ご契約者が利用している代理店（My エージェント）の連絡先もボタン一つで確認が可能です。

9.1 LINE 友だち追加を行う

「設定」ボタンをタップしてください。



設定メニューダイアログが開かれます。

開かれたメニューの中から「LINE 友だち追加」欄をタップしてください。



ブラウザが起動し、操作案内ページが表示されます。表示された画面の説明に従って、「LINE」での「友だち追加」を行ってください。



10 その他無料アプリ・機能を使う

10.1 『運転力』診断

運転力診断機能やドライブレコーダー機能をご利用いただけます。

『運転力』診断」ボタンをタップしてください。



『運転力』診断アプリのインストール

『運転力』診断をご利用いただくには、三井住友海上の「スマ保『運転力』診断」アプリをインストールする必要があります。（無料）

「『運転力』診断」ボタンをタップすると、「スマ保『運転力』診断」アプリをインストールしていない場合、Google Play（外部サイト）／App Store（外部サイト）に移動します。



注意

『運転力』診断の詳しい使い方については、『運転力』診断アプリ取扱説明書 をご参照ください。

10.2 安全運転チェッカー

簡単なゲームで運転適性を気軽に楽しくチェックすることができます。

「安全運転チェッカー」ボタンをタップしてください。

ブラウザを起動し、「安全運転チェッカー」に移動します。



10.3 災害時ナビ

大規模自然災害に遭遇したときの安心・安全な行動をサポートするアプリです。GPS 機能を利用して周辺の避難所等を地図上に表示し、現在地からのルートを調べたり、カメラ機能（AR 機能）を利用して実際の風景画面に避難所の方向や自宅の方向を表示することができます。

その他、災害情報の収集や安否確認など災害時に便利な機能を搭載しています。「災害時ナビ」ボタンをタップしてください。



災害時ナビアプリのインストール

災害時ナビをご利用いただくには、三井住友海上の「スマ保災害時ナビ」アプリをインストールする必要があります。（無料）

「災害時ナビ」ボタンをタップすると、「スマ保災害時ナビ」アプリをインストールしていない場合、Google Play（外部サイト）／App Store（外部サイト）に移動します。



注意

災害時ナビの詳しい使い方については、「スマ保災害時ナビ」アプリ取扱説明書 をご参照ください。

10.4 ココカラダイアリー

毎日のココロとカラダの健康づくりを支援するアプリです。

スマートフォン内蔵のカメラに指先をあて、脈波から自律神経のバランスや活動量を検知してストレス状態を測定する機能や、歩数を自動測定し消費カロリーを表示する機能、食事の写真を撮影するだけでメニューとカロリーを記録して、簡単に毎日の食事バランスを振り返ることができる機能、医療情報を確認できる「オンライン医療事典」機能などを搭載しています。

「ココカラダイアリー」ボタンをタップしてください。



ココカラダイアリーアプリのインストール

ココカラダイアリーをご利用いただくには、「ココカラダイアリー」アプリをインストールする必要があります。(無料)

「ココカラダイアリー」ボタンをタップすると、「ココカラダイアリー」アプリをインストールしていない場合、Google Play (外部サイト) / App Store (外部サイト) に移動します。



10.5 海外旅行ナビ

海外旅行の必需品リスト、旅行日記作成ツールなど、海外旅行をサポートする機能です。

三井住友海上の海外旅行保険「ネット de 保険@とらべる」に加入されている場合、専用ページで、海外で病気やケガをした場合の医療施設紹介等の各種サービス内容・連絡方法や、保険金請求手続方法を確認することができます。

「海外旅行ナビ」ボタンをタップしてください。



10.5.1 旅行に行く前の準備機能を使う

旅行に行く前の持ち物確認、必要な情報の登録にご活用いただけます。
「準備リスト」ボタンをタップしてください。



■持ち物

持ち物のチェックをすることができます。

マーク①の をタップしてチェックを入れてください。

持ち物リストにないものは、「追加で持ち物を入力」②をタップして追加できます。

持ち物の個数は、マーク③の をタップし、値を選択できます(0~10)。



■事前登録情報

保険や宿泊先などの情報を写真とテキストで登録できます。

写真で情報を登録するときは、「タップして登録」ボタンをタップしてください。端末に保存されている写真が選択できます。登録後、写真をタップすると拡大表示されます。

準備リスト

持ち物 事前登録情報 その他

出発前にご登録ください
旅先で必要な情報を事前に登録しておくことをお勧めします。

📄 保険の契約情報

写真で登録

タップして登録

タップして登録

テキストで登録

証券番号 (Policy No.)

保険期間 (Term Of Insurance)

テキストで登録

ホテル名

住所

電話番号

■その他

フリーメモを登録することができます。



準備リスト

持ち物 事前登録情報 **その他**

メモ帳としてご自由にお使いください。

フリーメモ

10.5.2 旅行日記機能を使う

観光地や食事などの写真とコメントを登録して、日記をつけることができます。
「旅行日記」ボタンをタップしてください。



■旅行日記をつける

旅行日記画面が表示されます。

①の箇所で旅行先と旅行期間を入力できます。

②のタブをタップすることで点線枠内が「観光」、「食事」、「その他」に対応した表示に切り替わり、区別的にコメントと写真を残すことができます。

③の箇所でコメント入力と写真登録ができます。

写真を登録するときは、「タップして登録」ボタンをタップしてください。端末に保存されている写真が選択できます。登録後、写真をタップすると、拡大表示されます。

旅行日記

① 旅行先
イタリア

期間
- 年 8 月 14 日 ~
- 年 8 月 20 日

② 観光 食事 その他

ピッツァ

③ お店・料理名など

タップして登録

旅行日記がある場合、「旅行日記」ボタンをタップすると、日記一覧画面が表示されます。

※旅行先が未入力の場合には、「旅行先未入力」と表示されます。

新規に旅行日記を作成する場合は、「未作成」と表示されているリストをタップしてください。旅行日記画面が表示されます。旅行日記の入力方法は■**旅行日記をつける** (p. 147) をご参照ください。



■旅行日記を削除する

日記一覧画面を表示してください。

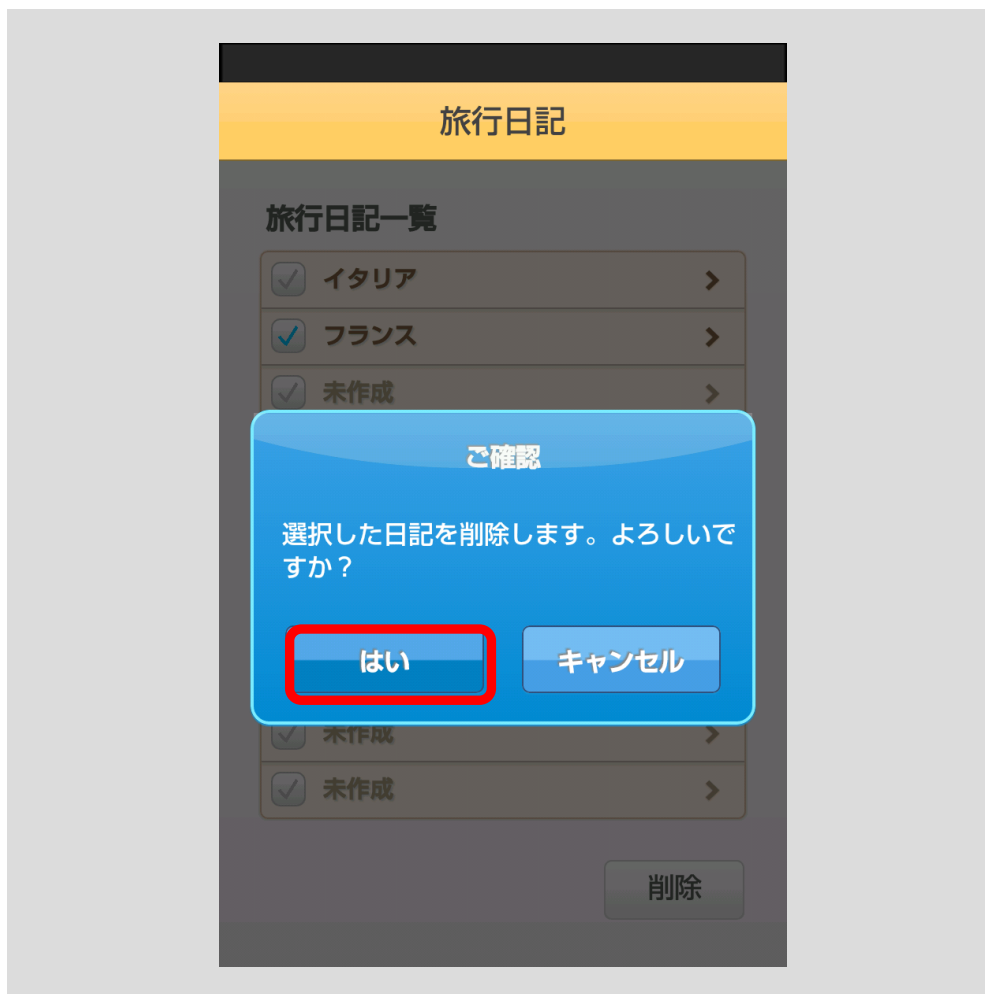
削除する旅行日記のマーク をタップしてください。



チェックをしたら「削除」ボタンをタップしてください。



確認のポップアップが表示されますので、「はい」ボタンをタップしてください。



対象の日記が削除されます。



10.5.3 おみやげ・買い物メモ機能を使う

おみやげの個数や自分の買い物をリストで管理できます。
「おみやげ・買い物メモ」ボタンをタップしてください。



■おみやげ・買い物メモ機能の使い方

①の箇所では旅行先の入力と換算電卓での計算ができます。

換算電卓は、通貨レートと値段を入力し、「計算」ボタンをタップすると計算結果を表示します。計算結果は小数点以下第1位を切り上げます。計算結果の桁数が9桁を超えると、表示領域の関係で「計算できません」と表示されます。タブ②をタップすると③の枠内が「おみやげ」、「買い物」に対応した表示に切り替わり、「おみやげ」、「買い物」別にリストを登録・編集・削除することができます。（リストの登録・編集・削除手順については、**■おみやげ・買い物リストの登録・編集・削除方法**（p.155）をご参照ください。）

③の箇所では、「購入予定」にはリストの合計金額が表示されます。「購入済み」には にチェックの入ったのリストの合計金額が表示されます。

おみやげ・買い物メモ

① 旅行先
イタリア

換算電卓
通貨レート × 値段
≡ 円 計算

② おみやげ 買い物

③ 購入予定 ¥6,500 予算
購入済み ¥0 円

<input checked="" type="checkbox"/>	お菓子	友人Aさんへ
	¥300	× 10
<input checked="" type="checkbox"/>	靴	友人Bさんへ
	¥3,500	× 1

追加

買い物リストでは、写真を登録することができます。

写真を登録するときは、「タップして登録」ボタン①をタップしてください。端末に保存されている写真が選択できます。登録後、写真をタップすると拡大表示されます。

おみやげ・買い物メモ

旅行先

おみやげ 買い物

購入予定 ¥7,200 予算
購入済み ¥2,200 円

<input checked="" type="checkbox"/>	グラス	¥1,000	
<input checked="" type="checkbox"/>	お菓子	¥1,200	タップして登録
<input checked="" type="checkbox"/>	衣類	¥5,000	タップして登録

追加

おみやげ・買い物メモがある場合、「おみやげ・買い物メモ」ボタンをタップすると、おみやげ・買い物メモ一覧画面が表示されます。

※旅行先が未入力の場合には、「旅行先未入力」と表示されます。

新規におみやげ・買い物メモを作成する場合は、「未作成」と表示されているリストをタップしてください。おみやげ・買い物メモ画面が表示されます。おみやげ・買い物メモの使い方は 10.5.3 おみやげ・買い物メモ機能を使う (p. 151) をご参照ください。



■ おみやげ・買い物リストの登録・編集・削除方法

【リストの登録】

「追加」ボタン①をタップしてください。

※リストは、「おみやげ」、「買い物」別に登録できます。

「おみやげ」、「買い物」の切り替えは、タブ②で行ってください。

おみやげ・買い物メモ

旅行先

換算電卓

通貨レート × 値段

≡ 円 計算

② おみやげ 買い物

購入予定	¥0	予算
購入済み	¥0	<input type="text"/> 円

① 追加

メモ編集ポップアップが表示されます。

内容を入力し、「OK」ボタンをタップしてください。

※メモ編集ポップアップは、「おみやげ」、「買い物」で異なります。

<「おみやげ」のメモ編集ポップアップ>



<「買い物」のメモ編集ポップアップ>



メモリストが追加されます。
<「おみやげ」のリスト>

おみやげ・買い物メモ

旅行先

換算電卓

通貨レート × 値段

≒ 円 計算

おみやげ 買い物

購入予定 ¥3,000 予算

購入済み ¥0 円

食器 友人Aさんへ
¥1,500 x 2

追加

<「買い物」のリスト>

おみやげ 買い物

購入予定 ¥3,500 予算

購入済み ¥0 円

靴 ¥3,500

タップして登録

追加

【リストの編集・削除】

編集または削除するリストをタップしてください。

おみやげ・買い物メモ

旅行先

換算電卓

通貨レート × 値段

÷ 円 計算

おみやげ 買い物

購入予定 ¥3,000 予算

購入済み ¥0 円

食器 ¥1,500 友人Aさんへ x 2

追加

メモ編集ポップアップが表示されます。

編集する場合は、内容を編集後、「OK」ボタン①をタップしてください。編集した内容がリストに反映されます。

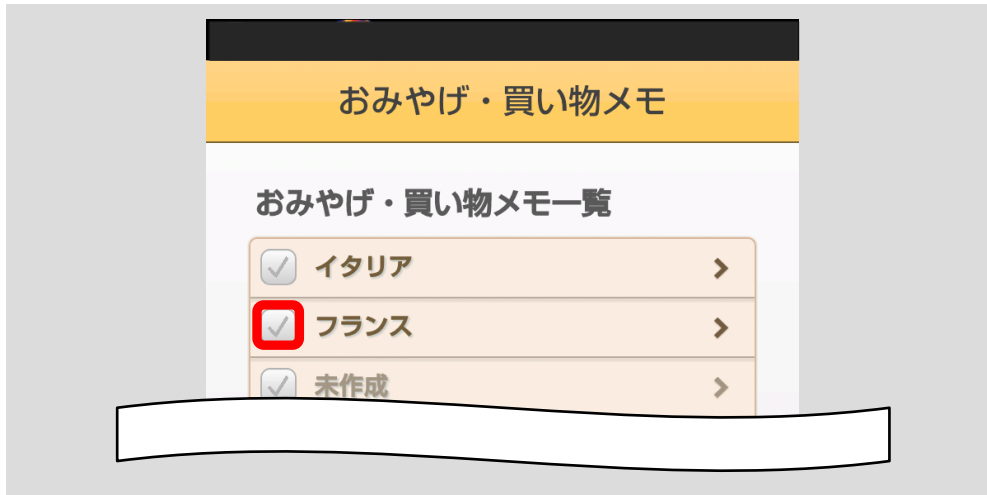
削除する場合は、「削除」ボタン②をタップしてください。リストから削除されます。



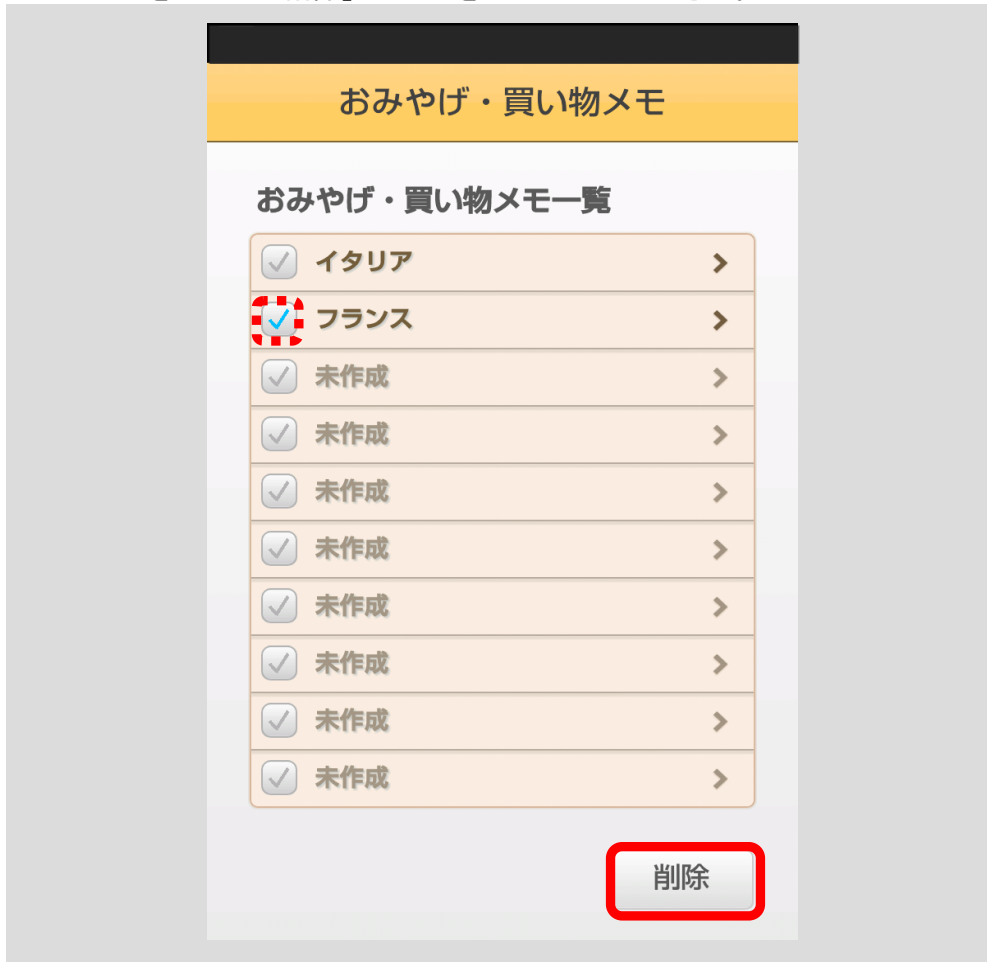
■おみやげ・買い物メモを削除する

おみやげ・買い物メモ一覧画面を表示してください。

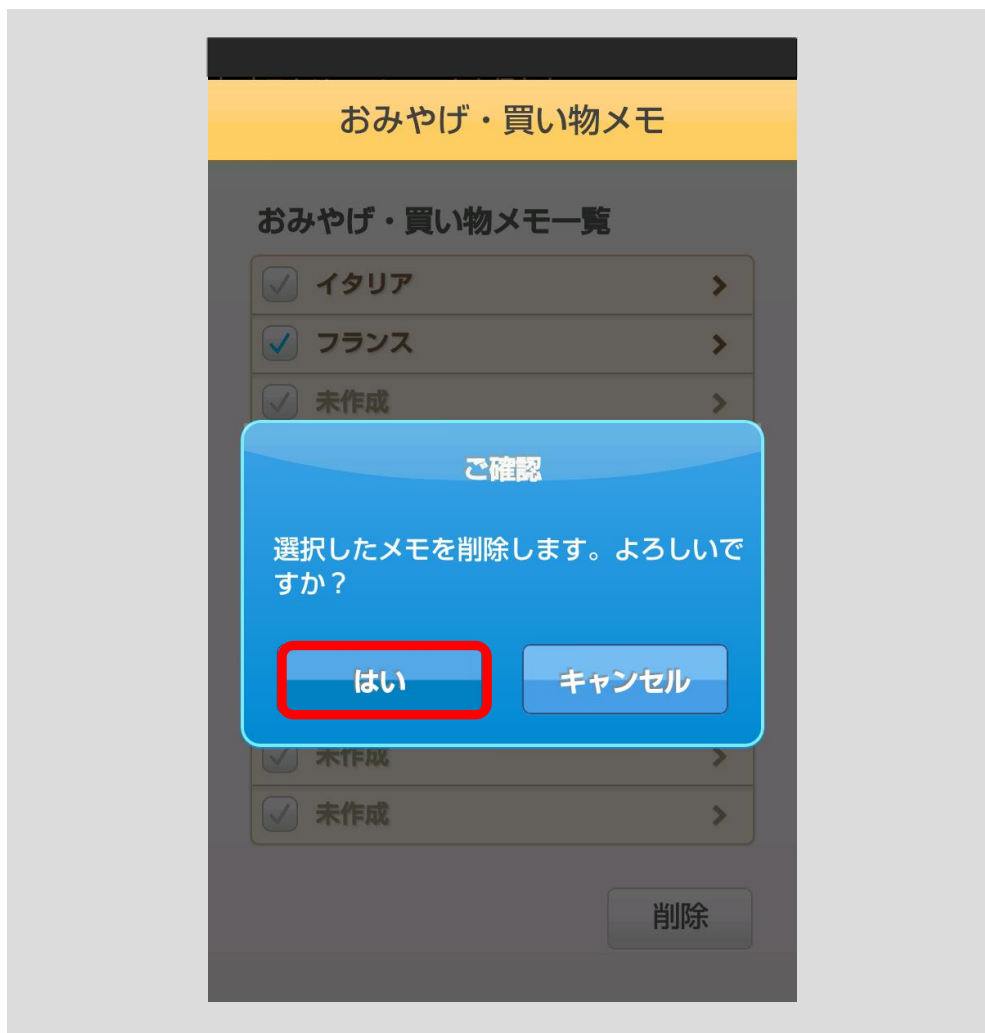
削除するおみやげ・買い物メモのマーク をタップしてください。



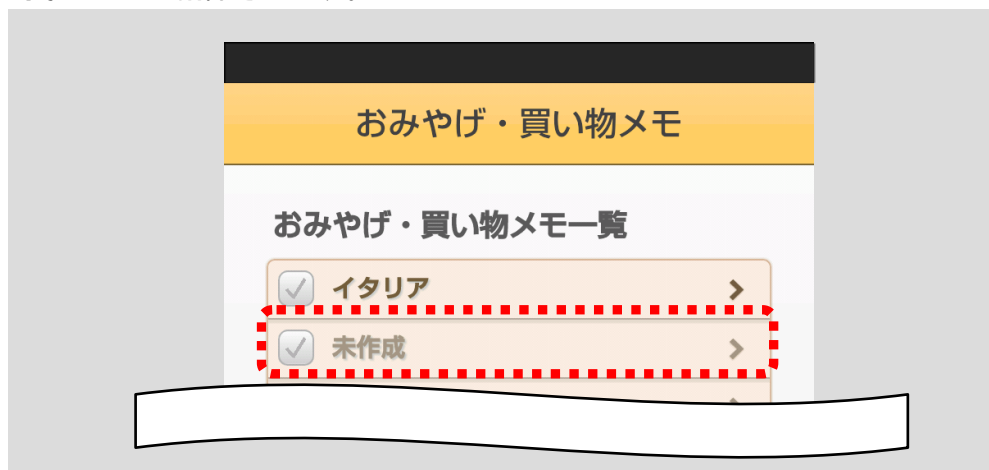
チェックをしたら「削除」ボタンをタップしてください。



確認のポップアップが表示されますので、「はい」ボタンをタップしてください。



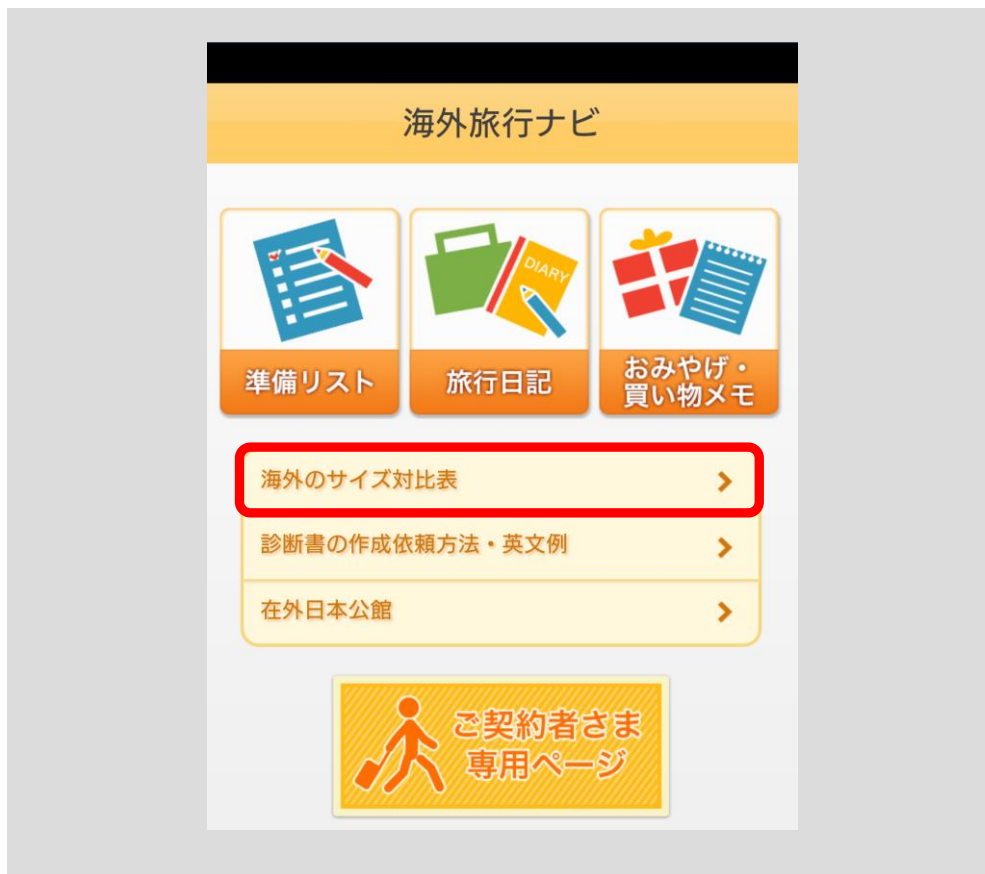
対象のメモが削除されます。



10.5.4 お役立ち情報

■海外で靴や衣類のサイズを確認する

「海外のサイズ対比表」ボタンをタップしてください。



海外のサイズ対比表画面が表示されます。

「レディース」、「メンズ」タブをタップして対比表を切り替えられます。

海外のサイズ対比表

本サイズ表は一般的な採寸による目安です。メーカーやデザインなどによりサイズが大きく異なります。あくまでも目安としてご利用ください。

レディースメンズ

👞 シューズ

※国名の略称はページ下部に記載

JP	US	UK	IT/FR
21.5	4.5	3	33
22.0	5	3.5	34
22.5	5.5	4	35
23.0	6	4.5	36
23.5	6.5	5	37
24.0	7	5.5	38

👕 衣類

※国名の略称はページ下部に記載

	JP	US	UK	IT	FR
S	5	2	30	36	34
	7	4	32	38	36
M	9	6	34	40	38
	11	8	36	42	40
L	13	10	38	44	42
	15	12	40	46	44

※国名の略称
JP:日本
US:アメリカ
UK:イギリス
IT:イタリア
FR:フランス

■診断書の作成を依頼する

「診断書の作成依頼方法・英文例」ボタンをタップしてください。



診断書の作成依頼方法・英文例画面が表示されます。

「英語」、「フランス語」、「ドイツ語」、「スペイン語」ボタン①をタップすると、医師へ伝える内容をそれぞれの言語訳で表示できます。

診断書の作成依頼方法・英文例

診断書の作成依頼方法

言語を選択して表示された訳を病院窓口または医師にご提示ください。

医師の方へ
保険金請求のために必要ですので、次の書類を交付してください。

- 診断書
- 治療費請求明細書および領収書

言語を選択

①

英語 (English)

フランス語 (French)

ドイツ語 (German)

スペイン語 (Spanish)

病院で使える英文例

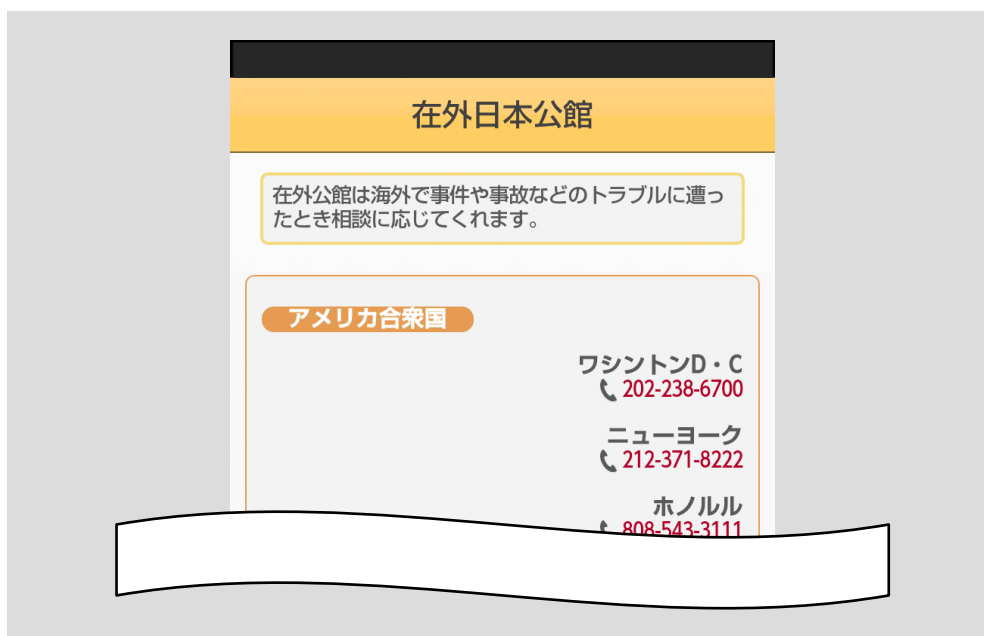
日本語	英語
気分が悪い	I am not feeling well.
お腹が痛い	I have a stomachache.
医者からもらった薬を持っています	I have medicine from my doctor.
旅行を続けてもよいでしょうか	Is it all right for me to continue my journey as scheduled?

■ 在外日本公館の電話番号を調べる

「在外日本公館」ボタンをタップしてください。



滞在国の在外日本公館の電話番号をご確認いただけます。



10.5.5 ご契約者専用のサービスを利用する

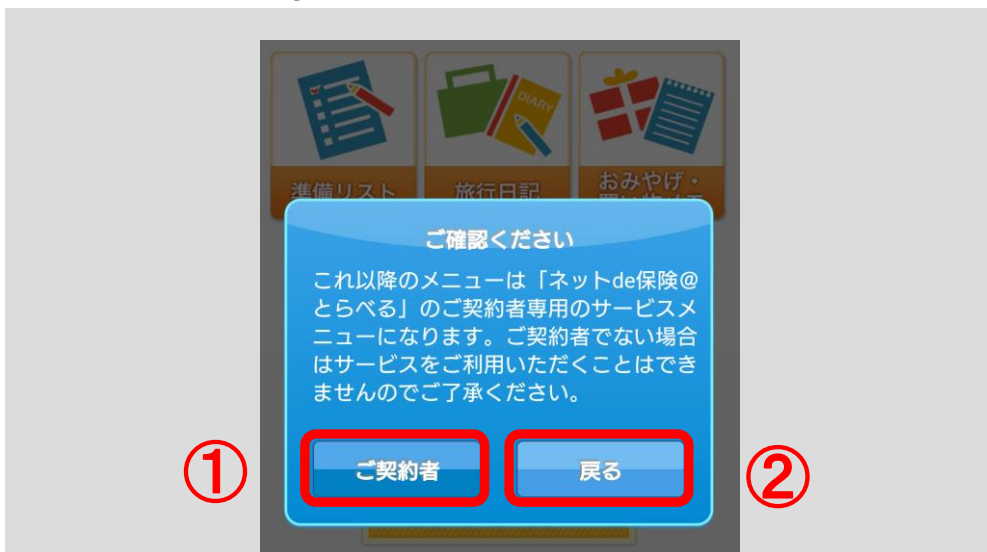
海外でのトラブルに対応する「ネットde保険@とらべる」のさまざまなサービスの内容やサービスを受ける方法を確認できます。

「ご契約者さま専用ページ」ボタンをタップしてください。



確認のポップアップが表示されます。

ご契約者の場合は「ご契約者」ボタン①をタップしてください。ご契約者でない場合は「戻る」ボタン②をタップしてください。TOP画面に戻ります。



■ケガをしたり・病気になった場合

「ご契約者」ボタンをタップすると、各サービスのご参照ページ画面が表示されます。ご希望のボタンをタップしてください。

「キャッシュレス（現金不要）可能な病院で治療を受けたいとき」ボタン①をタップの方

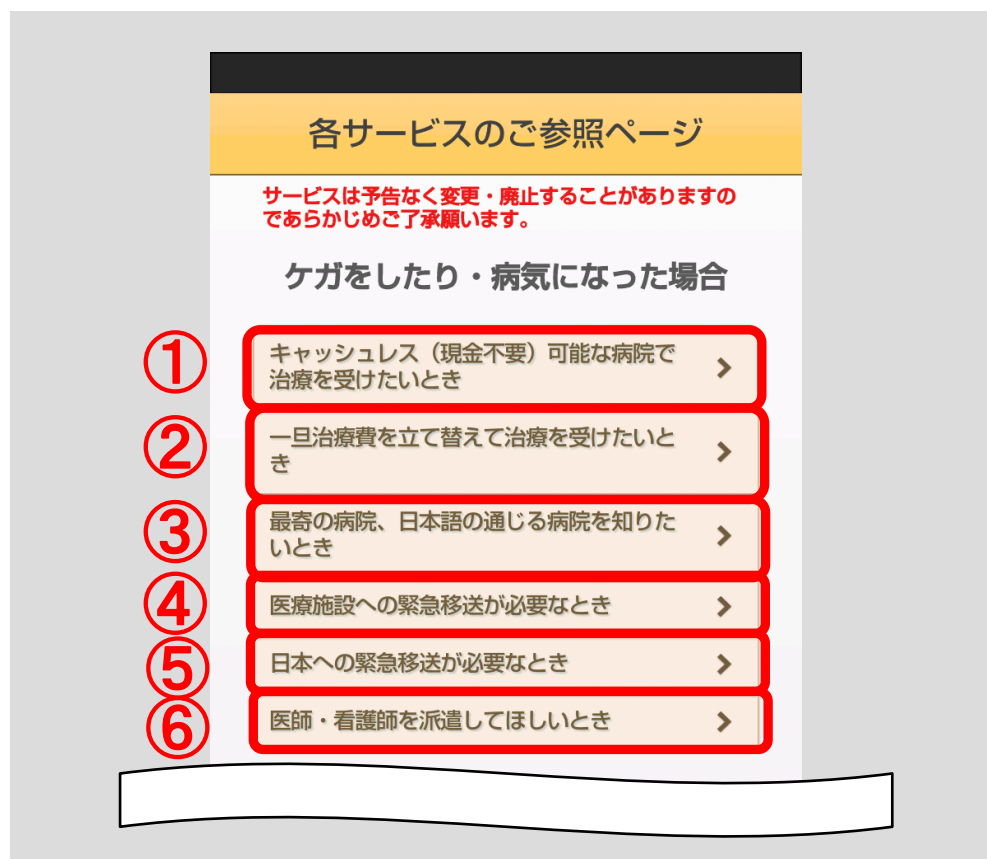
→■キャッシュレス・メディカルサービス（p. 170）へ

「一旦治療費を立て替えて治療を受けたいとき」ボタン②、「最寄の病院、日本語の通じる病院を知りたいとき」ボタン③をタップの方

→■三井住友海上ライン（p. 171）へ

「医療施設への緊急移送が必要なとき」ボタン④、「日本への緊急移送が必要なとき」ボタン⑤、「医師・看護師を派遣してほしいとき」ボタン⑥をタップの方

→■緊急医療アシスタンスサービス（p. 173）へ



■保険金請求の場合

「事故の一報を入れたいとき」ボタン⑦、「事故の対応について相談したいとき」ボタン⑧、「保険の補償内容を知りたいとき」ボタン⑨をタップの方

→■三井住友海上ライン (p. 171) へ

「保険金請求方法を知りたいとき」ボタン⑩、「帰国後、保険金請求したいとき」ボタン⑪をタップの方

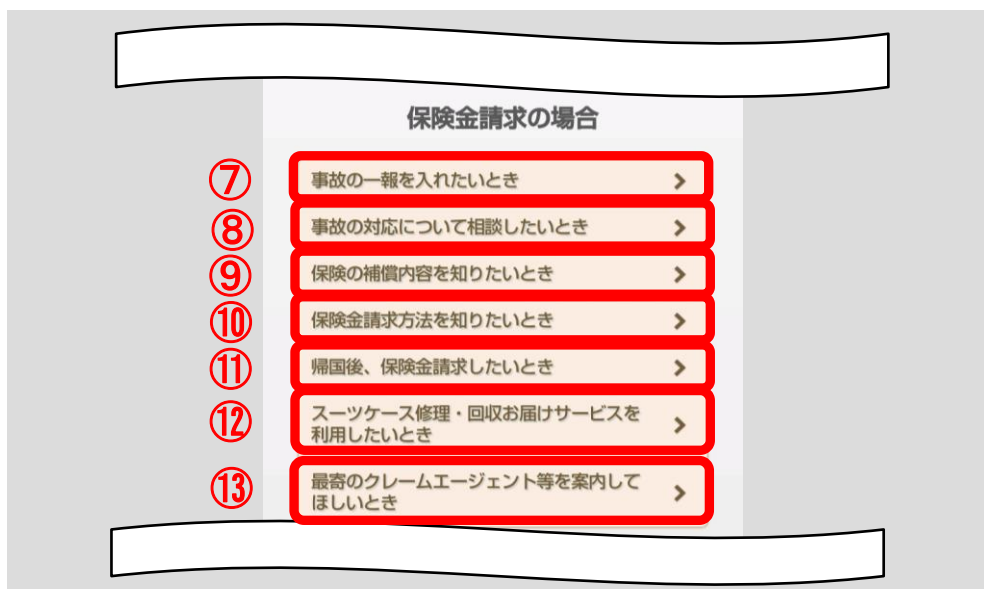
→■保険金ご請求のお手続き (p. 174) へ

「スーツケース修理・回収お届けサービスを利用したいとき」ボタン⑫をタップの方

→■スーツケース修理・回収お届けサービス (p. 178) へ

「最寄のクレームエージェント等を案内してほしいとき」ボタン⑬をタップの方

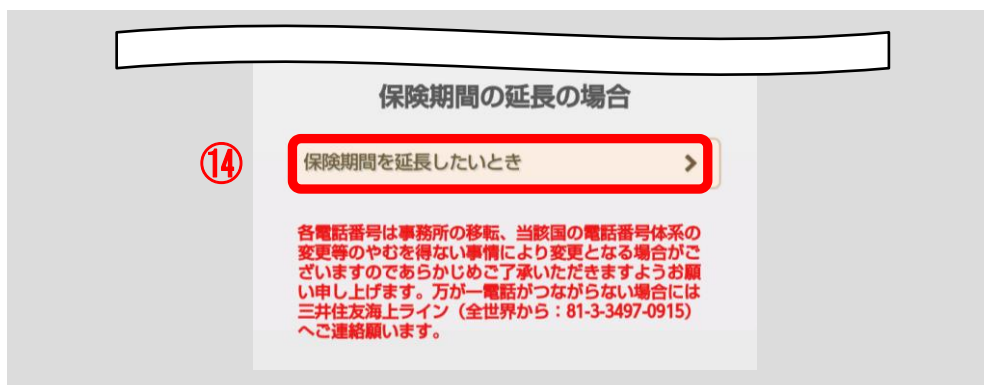
→■クレームエージェント (p. 179) へ



■保険期間の延長の場合

「保険期間を延長したいとき」ボタン⑭をタップの方

→■保険期間延長の手続き方法 (p. 180) へ



■キャッシュレス・メディカルサービス

キャッシュレス・メディカルサービス画面が表示されます。

「三井住友海上ライン」ボタンをタップすると、■三井住友海上ライン (p. 171) へ遷移します。

「ご利用方法」、「ご利用上の注意点」の各ボタンをタップすると、内容が表示されますので、ご確認の上、キャッシュレス・メディカルサービスをご利用ください。

キャッシュレス・メディカルサービス

■キャッシュレス・メディカルサービスとは

病院においてその場で治療費を自己負担することなく治療を受けられるサービスをいい、三井住友海上ラインでお受けいたします。(治療費は保険金として三井住友海上から提携病院へ直接お支払いします。)

*お支払い対象とならない保険事故、費用はお客様の自己負担となります。

*医師から処方された薬代および入院のための交通費は、一旦お立替のうえ、ご帰国後に保険金請求してください。

*緊急歯科治療費用補償特約の保険金をお支払する場合に該当する場合は、キャッシュレス・メディカルサービスをご利用いただけません。

ご利用方法 ▲

ご連絡先

三井住友海上ライン >

※以下のご利用上の注意点をお読みください。

ご利用上の注意点

① サービスをお断りする場合 ▲

② お客様の自己負担について ▲

③ 治療後にキャッシュレスのご利用を希望された場合の取扱いについて ▲

④ 少額の治療費の場合の取扱いについて ▲

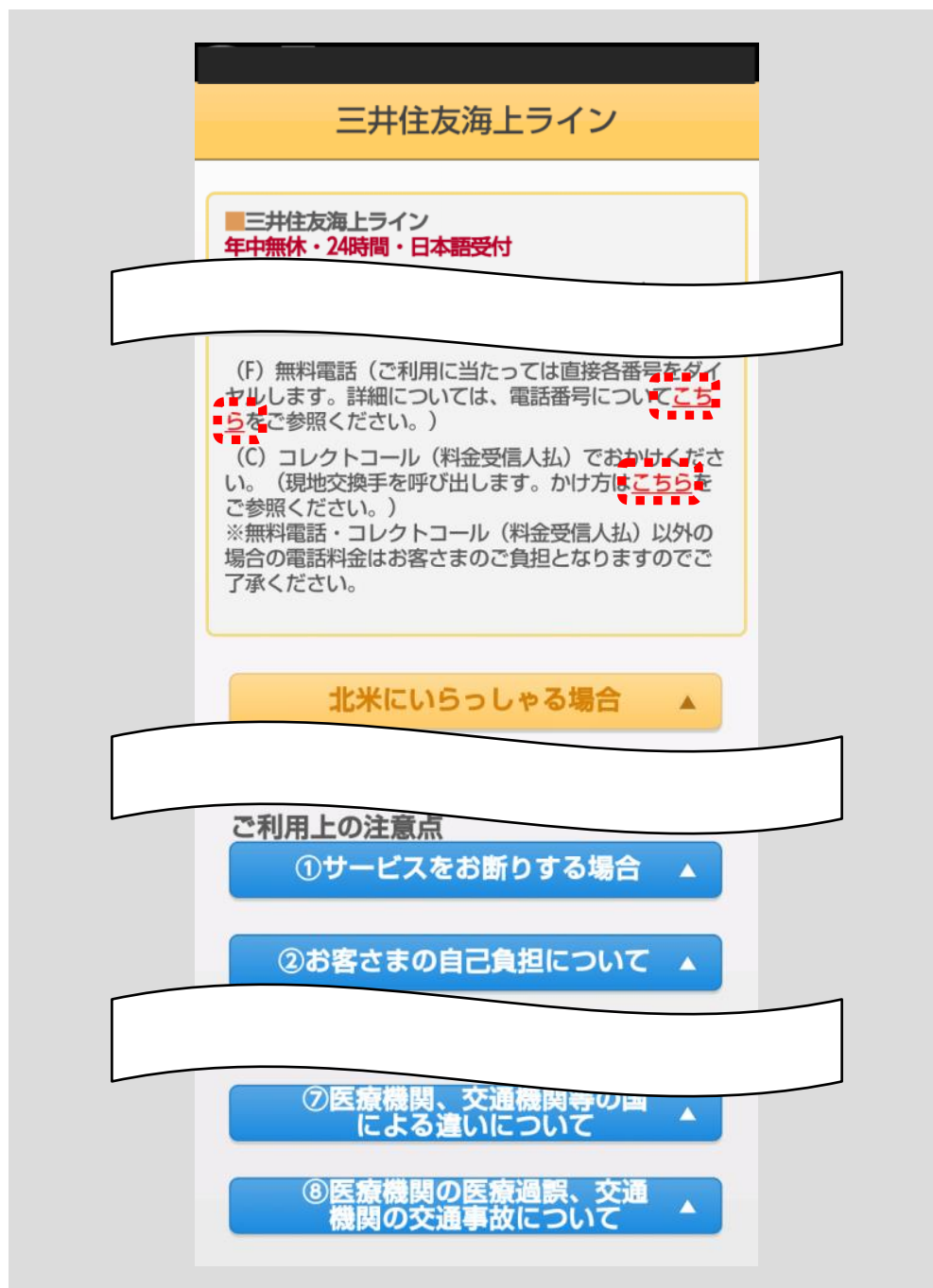
⑤ キャッシュレス治療の場合に、病院から治療費の請求書が送られてきた場合の取扱いについて ▲

■三井住友海上ライン

三井住友海上ライン画面が表示されます。

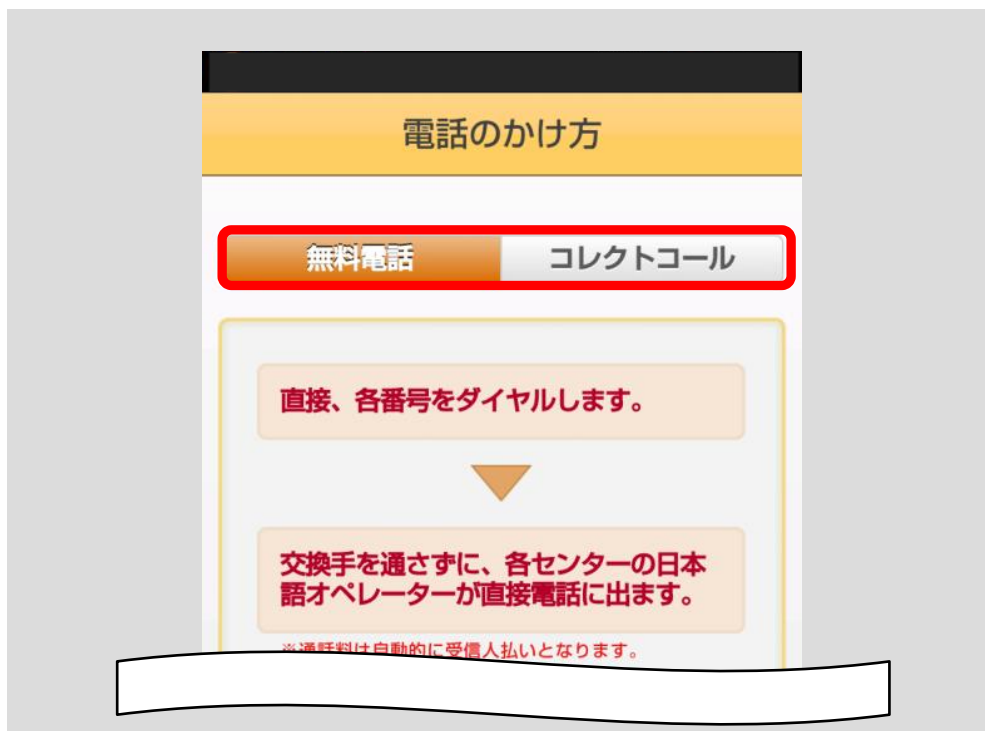
ご利用上の注意点をご確認の上、三井住友海上ラインへご連絡ください。

無料電話・コレクトコールの詳細確認は、点線内の「こちら」をタップしてください。（表示される画面は p. 172 をご参照ください。）

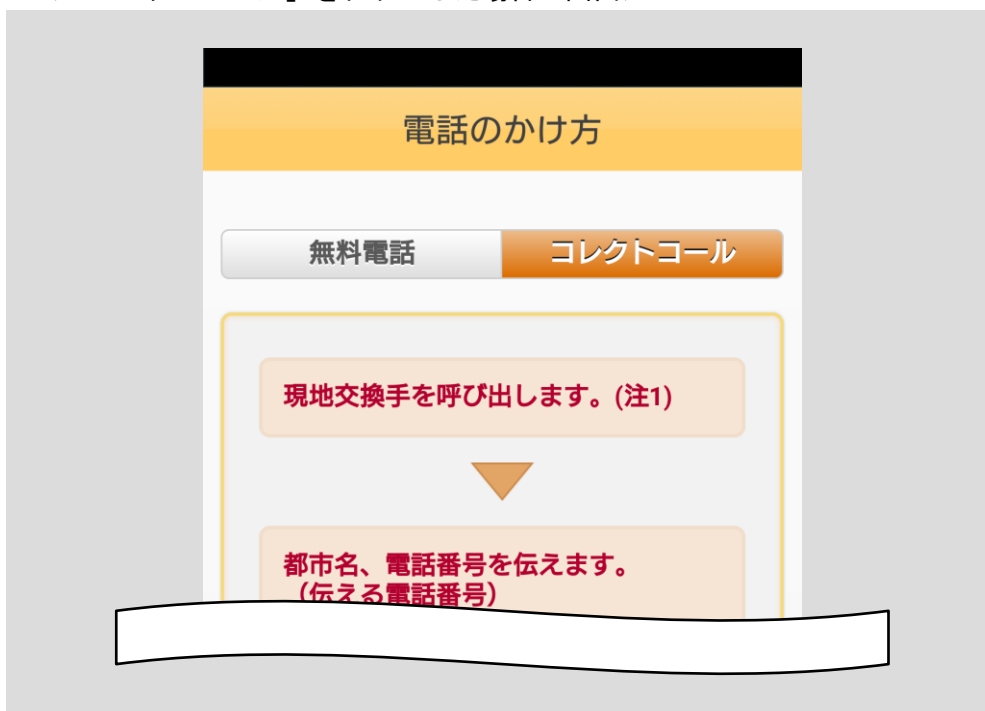


無料電話、コレクトコールのかけ方は下記画面の内容をご確認の上、ご利用ください。

「無料電話」、「コレクトコール」は、ボタンをタップすることで切り替わります。
<「無料電話」をタップした場合の画面>



<「コレクトコール」をタップした場合の画面>

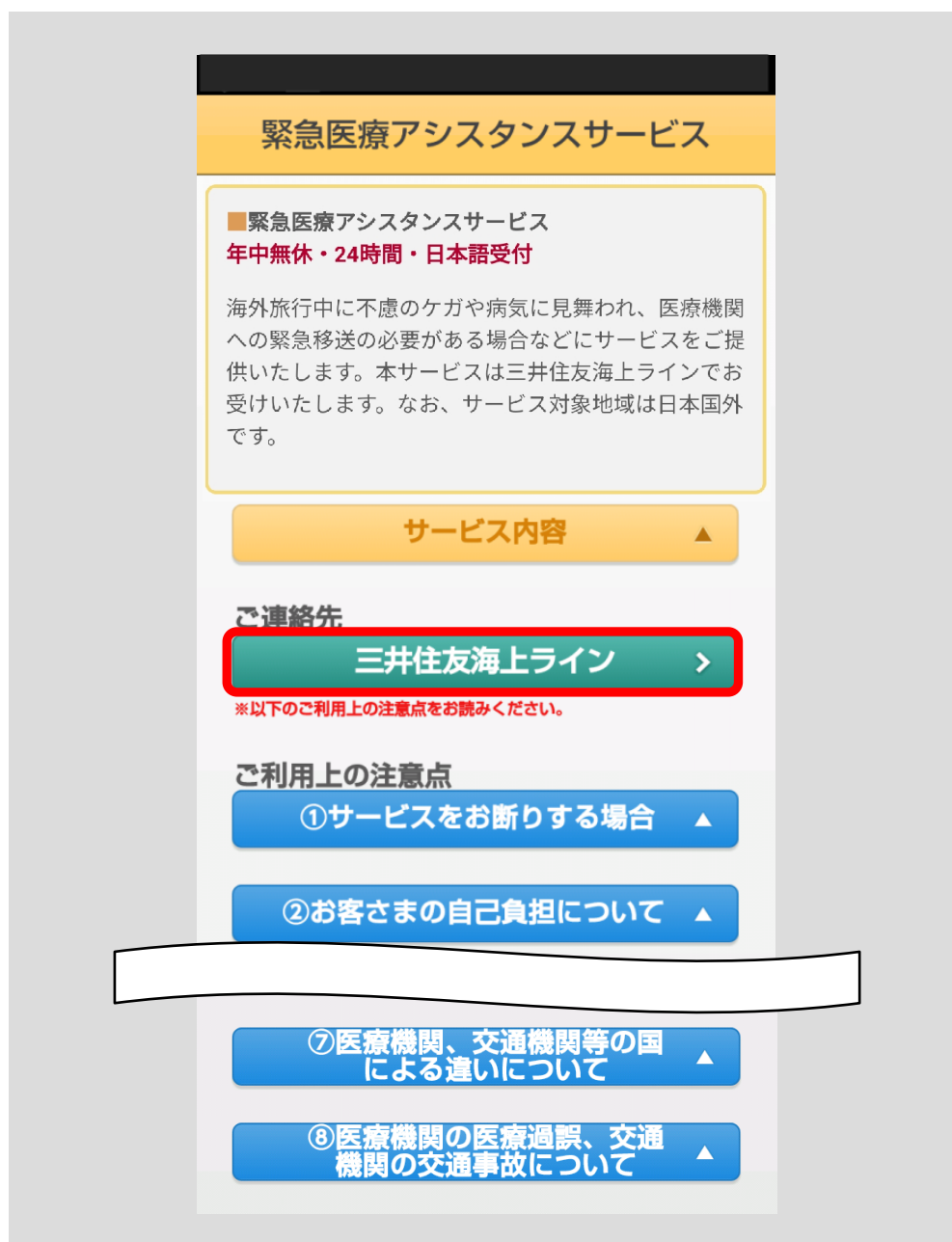


■緊急医療アシスタンスサービス

緊急医療アシスタンスサービス画面が表示されます。

「三井住友海上ライン」ボタンをタップすると、■三井住友海上ライン (p. 171) へ遷移します。

「サービス内容」、「ご利用上の注意点」の各ボタンをタップすると、内容が表示されますので、ご確認の上、緊急医療アシスタンスサービスをご利用ください。



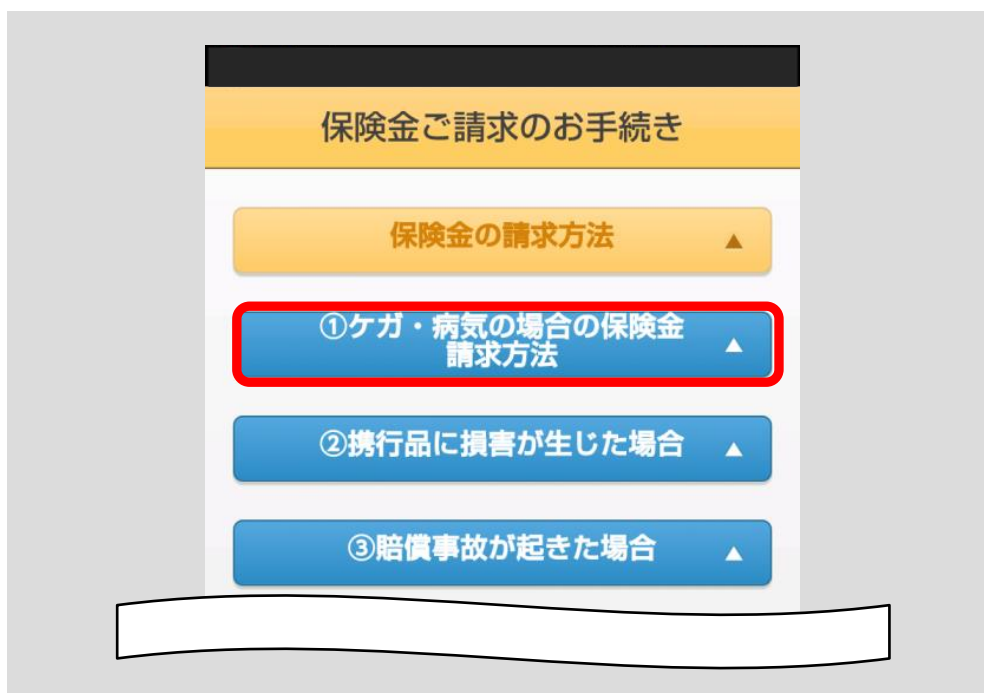
■保険金ご請求のお手続き

保険金ご請求のお手続き画面が表示されます。

各ボタンをタップすると保険金の請求方法をご確認いただけます。

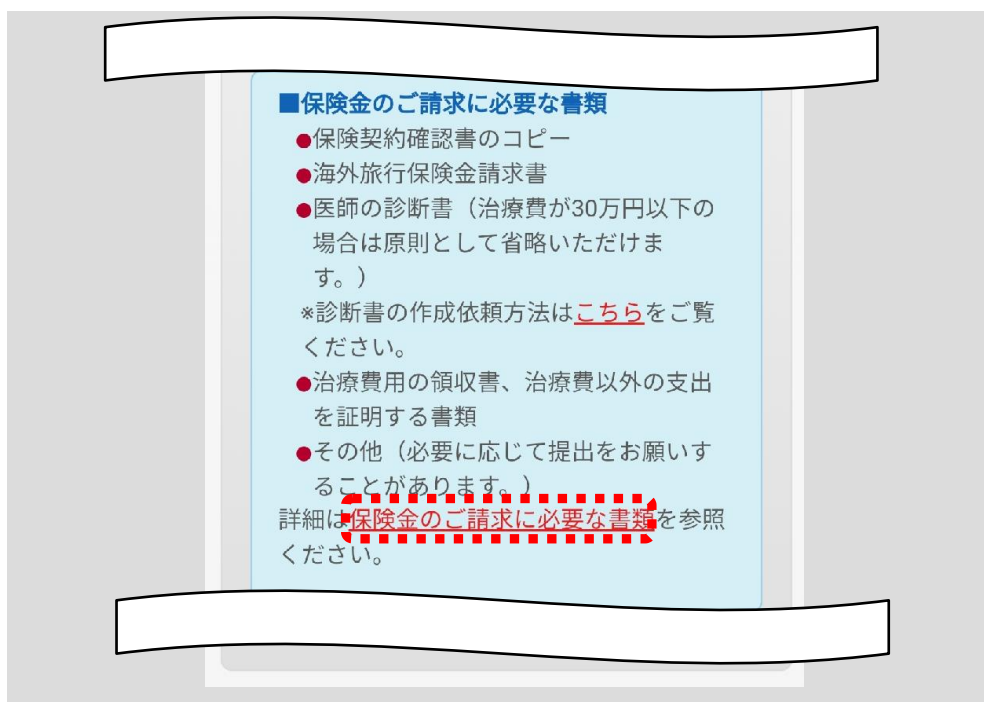


保険金のご請求に必要な書類を確認するときは、「①ケガ・病気の場合の保険金請求方法」ボタンをタップしてください。



保険金のご請求に必要な書類を表示します。

詳細は「保険金のご請求に必要な書類」リンクをタップしてください。



請求する保険金の選択画面が表示されます。
該当する保険金ボタンをタップしてください。

保険金のご請求に必要な書類

保険金の種類を選択してください。

治療費用保険金 (傷害・疾病)	後遺障害保険金 (傷害)
死亡保険金 (傷害・疾病)	救護者費用等 保険金
賠償責任保険金 (対人)	賠償責任保険金 (対物)
携行品損害 (盗難)	携行品損害 (その他)
寄託手荷物遅延等 費用保険金 航空機遅延費用等保険金	その他の費用保険金

*上記以外の保険金についてご請求される場合は、保険金請求に必要な書類を別途ご案内します。
*1回の事故で複数の保険金を請求される場合は、保険金の振込先が同じときは、保険金請求書のご提出は1通で結構です。

ご不明な点がございましたら、お気軽に当社または代理店・扱者にお問い合わせください。

選択した保険金の請求に必要な書類が表示されます。

下図は、「治療費用保険金（傷害・疾病）」を選択した場合の画面です。

書類名をタップすると、タップした書類の説明をご確認いただけます。

保険金のご請求に必要な書類

治療費用保険金（傷害・疾病）

※◎印は現地手配が必要な書類です。
※下記以外の書類等のご提出をお願いすることがありますのでご了承ください。

必ずご用意いただくもの

保険金請求書
同意書
◎治療費用の領収書

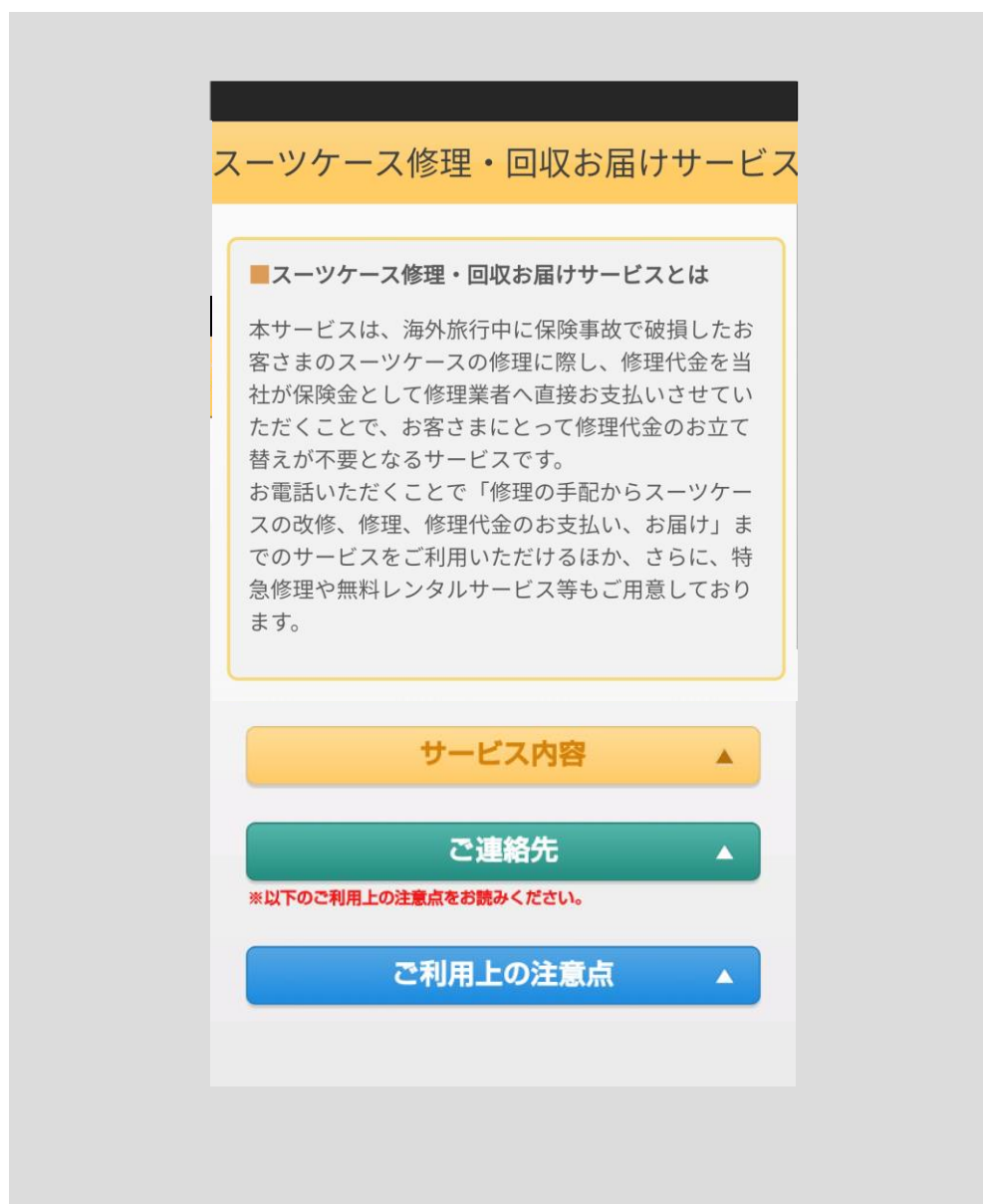
場合により必要となるもの

保険契約確認書
◎医師の診断書
印鑑証明書（発行日より3カ月以内のもの）
委任状
◎事故証明書
◎治療費以外の費用の支出を証明する領収書
外貨交換時のレートを証する書類
旅券の写し
調査に関する同意書

■スーツケース修理・回収お届けサービス

スーツケース修理・回収お届けサービス画面が表示されます。

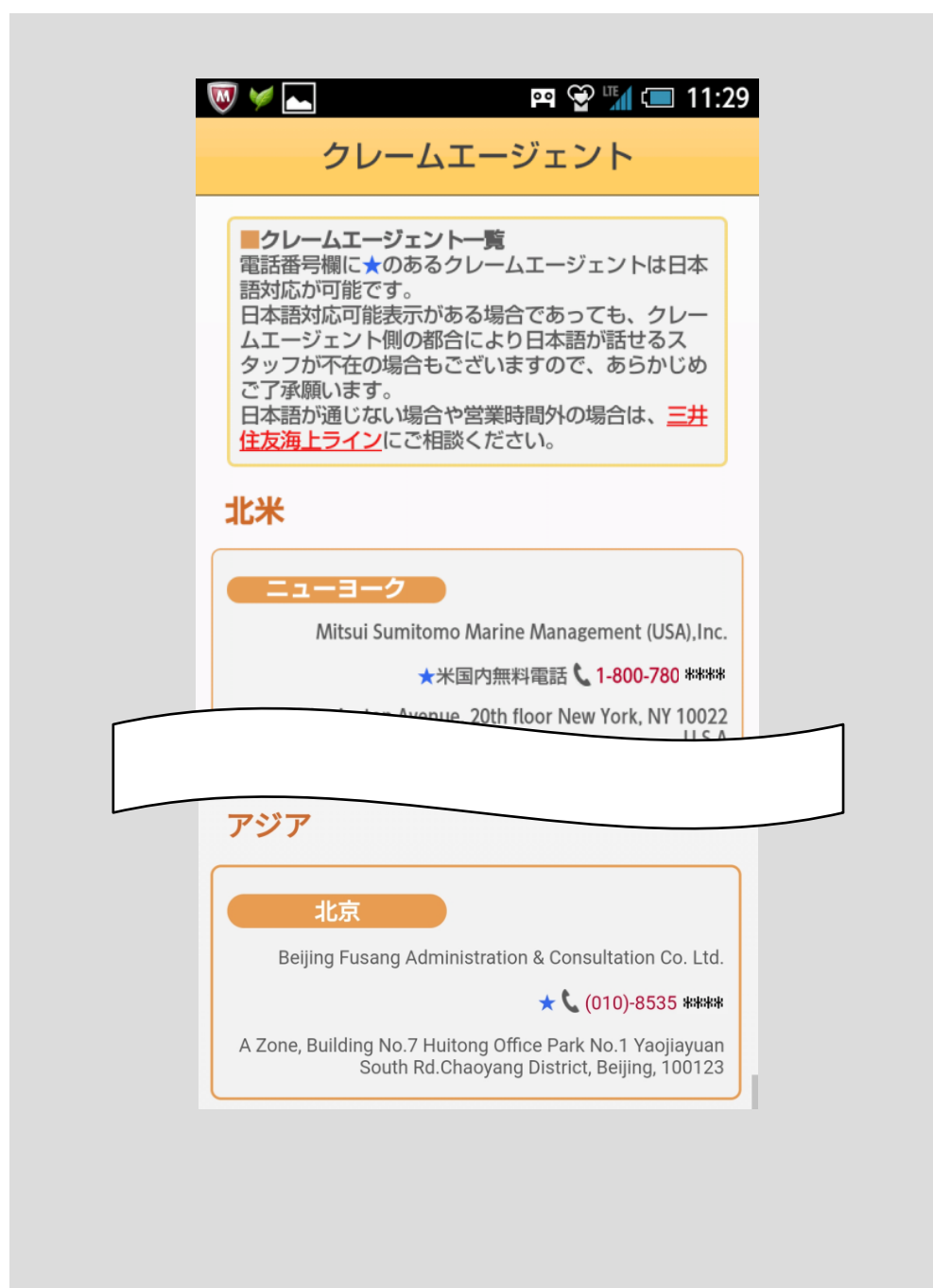
「サービス内容」、「ご連絡先」、「ご利用上の注意点」の各ボタンをタップすると、内容が表示されますので、ご確認の上、スーツケース修理・回収お届けサービスをご利用ください。



■クレームエージェント

クレームエージェント画面が表示されます。

最寄りのクレームエージェントの電話番号等をご確認いただけます。



■保険期間延長の手続き方法

保険期間延長の手続き方法画面が表示されます。

「お手続き方法」ボタンをタップすると内容が表示されます。

お手続き方法をご確認の上、保険期間延長のお手続きを行ってください。



以上